



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

Annexes du rapport final

Évaluation de la mise en œuvre
du programme 0•5•30
COMBINAISON PRÉVENTION

Document présenté
à la Direction de santé publique
Agence de la santé et des services sociaux
des Laurentides

Par
Nathalie Dubois
et Mathieu Masse Jolicoeur

Juillet 2008

Annexes du rapport final

**Évaluation de la mise en œuvre
du programme 0•5•30
COMBINAISON PRÉVENTION**

TABLE DES MATIÈRES

ANNEXE I	LE MODÈLE LOGIQUE.....	1
ANNEXE II	LES VARIABLES ET LES INDICATEURS.....	9
ANNEXE III	INFORMATIONS RECUEILLIES PAR TYPES D’OUTIL DE COLLECTE ET PAR SOURCES D’INFORMATION.....	27
ANNEXE IV	LES OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES.....	79
PARTIE 1 :	LES GRILLES DE L’ENTREVUE DE GROUPE AUPRÈS DE L’ÉQUIPE RÉGIONALE.....	81
PARTIE 2 :	LES GRILLES DU QUESTIONNAIRE AUPRÈS DE LA COORDONNATRICE RÉGIONALE.....	93
PARTIE 3 :	LES GRILLES DES ENTREVUES INDIVIDUELLES AUPRÈS DES COORDONNATEURS LOCAUX	103
PARTIE 4 :	LES GRILLES DES ENTREVUES INDIVIDUELLES AUPRÈS DES AGENTS DE CHANGEMENT	117
PARTIE 5 :	LES GRILLES DES QUESTIONNAIRES REMIS AUX AGENTS DE CHANGEMENT	131
PARTIE 6 :	LES GRILLES DES QUESTIONNAIRES ENVOYÉS AUX PROFESSIONNELS DE PREMIÈRE LIGNE MEMBRES D’UN COMITÉ MULTIDISCIPLINAIRE « 0•5•30 »	151
PARTIE 7 :	LES GRILLES DES QUESTIONNAIRES ENVOYÉS AUX PORTEURS DE DOSSIER DE LA STRATÉGIE ENVIRONNEMENTALE EN MILIEU DE TRAVAIL	165
PARTIE 8 :	GRILLE DES ENTREVUES TÉLÉPHONIQUES RÉALISÉES AUPRÈS DES DÉCIDEURS MUNICIPAUX	179
ANNEXE V	LE DÉROULEMENT DE LA COLLECTE DES DONNÉES.....	191
ANNEXE VI	LE PLAN D’ANALYSE DES RÉPONSES QUALITATIVES EN FONCTION DES COMPOSITES DU MODÈLE DE PROBLÉMATIQUE	197
ANNEXE VII	LE PLAN D’ANALYSE DES RÉPONSES QUANTITATIVES.....	209
ANNEXE VIII	LE PLAN D’ANALYSE POUR L’ÉVALUATION PROSPECTIVE DE LA STRATÉGIE ENVIRONNEMENTALE EN MILIEU MUNICIPAL	213
ANNEXE IX	LES RÉSULTATS STATISTIQUES.....	217

ANNEXE I

LE MODÈLE LOGIQUE

Le programme intégré de prévention des maladies chroniques 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION des Laurentides s'inscrit dans le contexte du Programme national de santé publique 2003-2012. Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION met l'accent sur la relation étroite qui existe entre la prévention des maladies chroniques d'une part, et l'adoption et le maintien de saines habitudes de vie à l'égard du tabagisme, de l'alimentation, du poids santé et de l'activité physique d'autre part. Plus précisément, le programme vise (1) la réduction de la consommation de tabac ainsi que de la fumée de tabac dans l'environnement, (2) l'augmentation de la consommation de fruits et de légumes et (3) la pratique régulière d'activités physiques. À cet égard, le nom du programme rappelle les comportements de santé visés pour la prévention des maladies chroniques: 0 tabagisme, 5 portions de fruits et légumes par jour et 30 minutes d'activité physique par jour.

Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION fait la promotion des saines habitudes de vie à l'aide de trois stratégies d'intervention complémentaires: (1) la stratégie éducationnelle qui intervient auprès des professionnels de la santé, (2) la stratégie environnementale qui agit sur les milieux de vie au travail et sur les milieux de vie municipaux et (3) la stratégie de communication qui diffuse les informations auprès de la population adulte des Laurentides. Ces différentes stratégies favorisent l'adoption et le maintien de saines habitudes de vie dans un environnement favorable à la santé et au renforcement des comportements sains ciblés.

En 2003, la région d'Argenteuil a participé à la mise à l'essai du programme. Fière des résultats obtenus, l'Agence de développement des réseaux locaux de services de santé et des services sociaux des Laurentides, devenue depuis l'Agence de santé et de services sociaux (ASSS), décide de faire profiter l'ensemble de sa population des bienfaits de ce programme public. L'Agence implante ainsi le programme sur l'ensemble du territoire des Laurentides en s'appuyant sur le travail des sept centres de santé et de services sociaux (CSSS) de la région. Plus particulièrement, la mise en œuvre du programme est guidée par une équipe régionale au sein de la Direction de santé publique de l'ASSS et est réalisée par des équipes locales formées dans chacun des sept CSSS des Laurentides.

- **La raison d'être**

La raison d'être d'un projet renvoie à la nature et à l'importance du problème à l'origine de l'intervention publique. La raison d'être du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION est la prévention des maladies chroniques auprès de la population adulte de 18 à 64 ans des Laurentides. Une fois la raison d'être établie, il est possible de déterminer les situations que le programme vise à modifier et par quels moyens il prévoit y arriver. Les situations que le programme vise à modifier se révèlent dans les cibles et les objectifs du programme, tandis que les moyens utilisés pour y parvenir sont décrits par la nature d'intervention préconisée et par les intrants et activités prévus dans la programmation. Enfin, tout ce processus de planification et d'activités résultera en des extrants, produits des activités réalisées dans le cadre du programme, et en des effets, changements constatés à la suite de l'intervention publique.

- **Les cibles et les objectifs du programme**

Les cibles représentent les situations inadéquates que le programme a identifiées et qu'il cherche à améliorer. Les cibles servent à estimer les effets du programme : elles correspondent aux changements attendus. Une identification attentive des cibles et leur traduction sous forme d'indicateurs constituent une étape indispensable menant à une évaluation juste de la mise en œuvre du programme. Lors d'une évaluation de la mise en œuvre, l'étude des cibles sert à établir si le programme mis en œuvre a des chances de modifier les cibles directes fixées au moment de la planification. Cependant, les cibles reflètent d'abord et avant tout les intentions d'un programme, souvent à long terme mais également à court et à moyen termes. Les cibles à court terme sont appelées « cibles directes », les cibles à moyen terme, « cibles intermédiaires » et les cibles à long terme, « cibles ultimes ».

Une analyse des intentions du programme basée sur la documentation et les entrevues exploratoires menées auprès de l'équipe de coordination et de certains membres du comité de suivi de l'évaluation nous a permis de déterminer les cibles du programme. Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION pose l'hypothèse qu'en agissant sur quatre cibles directes, il pourra améliorer les comportements préventifs de santé et les saines habitudes de vie (cibles intermédiaires) et, ultimement, il aura un impact sur la prévalence des maladies chroniques au sein de la population des Laurentides (cible ultime). Les quatre cibles directes sont les seules sur lesquelles le programme intervient directement. L'ampleur de leur changement constitue de fait les premiers effets du programme. La première cible directe concerne l'adoption de pratiques cliniques préventives (PCP) par l'intégration du counselling bref dans les milieux de la santé. La deuxième cible directe consiste à agir sur les environnements physique, social, culturel, organisationnel, législatif, politique et économique. Les troisième et quatrième cibles, qui ne pourront être évaluées par la présente étude, visent à améliorer le comportement préventif des individus. En fait, elles visent à modifier la prédisposition individuelle à l'adoption d'un tel comportement et à améliorer le soutien que peut recevoir, de la part de son entourage, un individu voulant adopter un comportement préventif.

Si les cibles définissent les variables relatives à l'intervention du projet, les objectifs représentent le sens et l'ampleur des changements souhaités sur ces cibles par la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION. Plus précisément, les objectifs précisent et quantifient le changement souhaité par les concepteurs et promoteurs du projet. Ainsi, à la cible « adoption de PCP par l'intégration du counselling bref » devrait correspondre un objectif indiquant le nombre ou la nature souhaités de nouveaux partenariats. Exprimé ainsi, l'objectif est mesurable. L'établissement de tels objectifs n'est pas du domaine d'une évaluation de la mise en œuvre. Par contre, bien qu'accessoires au moment de la mesure des effets, ces objectifs, s'ils existent, commandent à être confrontés aux résultats observés. Cette comparaison nous renseigne sur l'efficacité du programme. Les documents administratifs relatifs au programme établissent trois objectifs généraux correspondant aux cibles directes du projet : (1) communiquer à la population adulte les moyens ainsi que les ressources mises à sa disposition pour la soutenir dans l'adoption et le maintien de saines habitudes de vie, (2) améliorer la prestation du counseling bref et (3) créer des environnements favorables à l'adoption et au maintien de saines habitudes de vie en milieu de travail et en milieu municipal.

- **La nature de l'intervention**

La nature de l'intervention fait référence aux instruments choisis par les concepteurs du programme pour agir sur l'offre publique de santé et de services sociaux dans les Laurentides en matière de prévention des maladies chroniques. Pour atteindre ces cibles, le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION comporte une combinaison d'actions éducationnelles et environnementales, et il propose d'intervenir de plusieurs façons. Premièrement, le programme prévoit des activités de mobilisation des acteurs régionaux et locaux à la problématique de la relation qui existe entre les saines habitudes de vie définies et la prévention des maladies chroniques. Deuxièmement, l'équipe régionale de la Direction de santé publique (DSP) de l'ASSS des Laurentides offre un soutien financier et logistique à la création d'équipes de mise en œuvre du programme dans les sept CSSS du territoire des Laurentides. Troisièmement, le programme facilite l'intégration de toute une série de campagnes nationales favorisant et simplifiant ainsi l'action éducationnelle des services publics auprès à la fois des individus, des collectivités et des milieux de travail. Finalement, le programme suggère d'offrir, aux acteurs participant à la mise en œuvre, des activités visant le partage et le transfert des connaissances.

- **La planification de la mise en œuvre**

Les intrants, les activités de production et les extrants sont indissociables pour qui veut comprendre la mise en œuvre d'un programme. Cette section du rapport ne visant qu'à brosser un portrait rapide du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION, les intrants, les activités de production et les extrants seront détaillés plus profondément dans la section Présentation des résultats de l'évaluation du présent rapport. Les intrants sont constitués de l'ensemble des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles que le programme mobilise. L'équipe d'évaluation a établi des intrants nationaux, régionaux, locaux et provenant des milieux de travail :

Tableau 1 : Intrants selon les acteurs

Intrants nationaux	Campagnes nationales : Vas-y, fais-le pour toi!, Défi Santé 5/30, campagnes Kino-Québec, campagnes tabac
Intrants régionaux	Ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières
Intrants locaux	Ressources humaines, matérielles et financières
Intrants du milieu de travail	Ressources humaines, matérielles et financières

Il est à remarquer que les sommes allouées aux CSSS par la DSP de l'Agence des Laurentides correspondent aux ressources transférées pour planifier et mettre en œuvre le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION au niveau local. Ces sommes se retrouvent donc à la fois dans les extrants de l'ASSS et dans les intrants des CSSS, quand ceux-ci ont dédié l'ensemble des sommes offertes au programme actuellement évalué.

La compréhension des activités de production du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION a été approfondie lors des entrevues exploratoires ainsi que par l'étude des documents administratifs du programme. Ces recherches ont permis de faire ressortir les

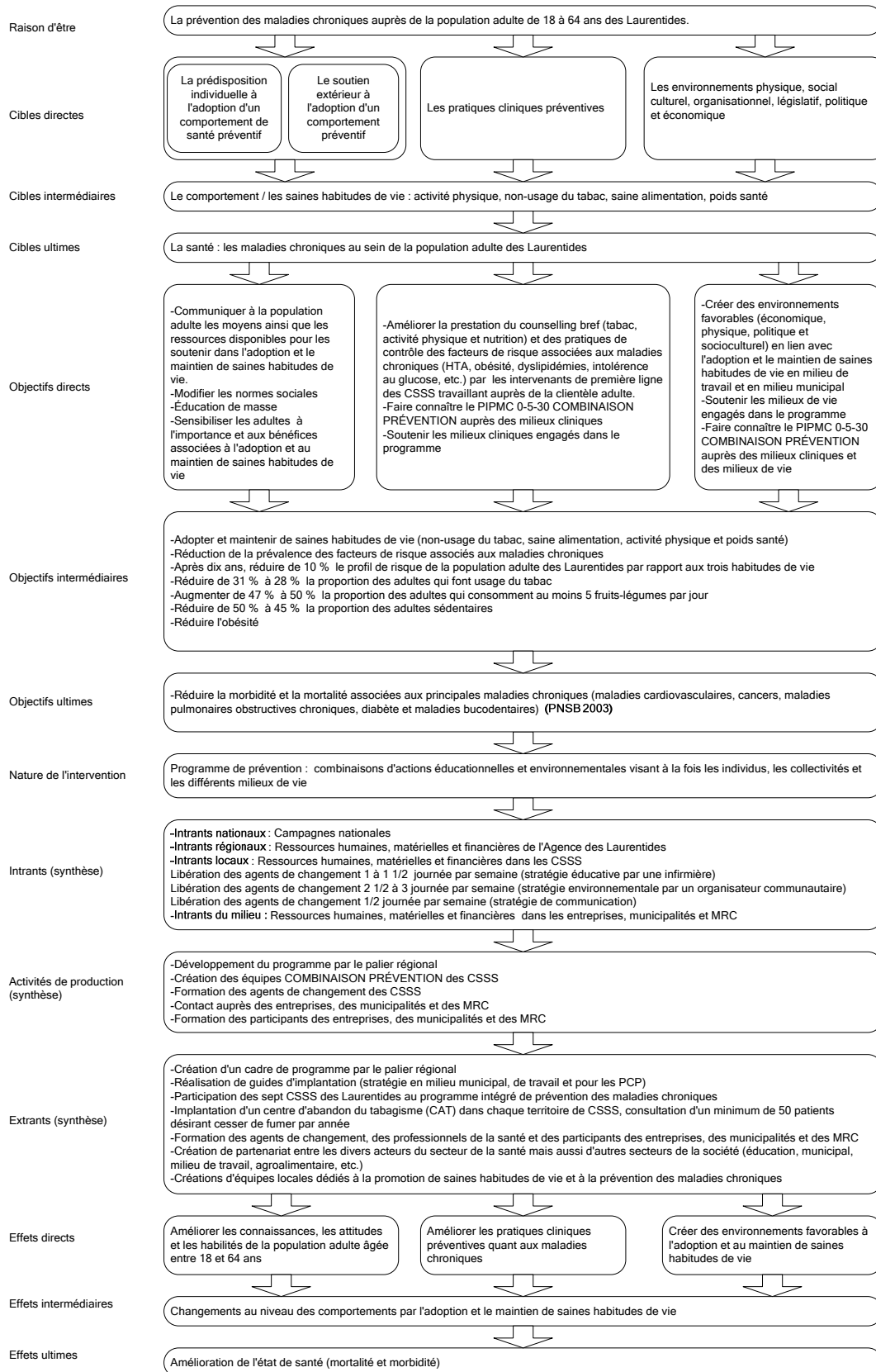
activités de production du programme en fonction des organisations. Ainsi, l'équipe régionale de la DSP de l'ASSSL devait accomplir plusieurs activités : créer des équipes COMBINAISON PRÉVENTION dans les CSSS, former des agents de changement dans les mêmes CSSS, établir des contacts auprès des différents acteurs du milieu (entreprises, municipalités, MRC et direction des CSSS), soutenir les participants, etc. Les équipes locales des CSSS devaient, elles aussi, réaliser des activités particulières. D'abord, elles devaient nommer un agent de changement, appliquer la démarche en sept étapes pour la stratégie éducationnelle, mobiliser les professionnels de première ligne de la santé, former un comité multidisciplinaire, analyser l'environnement et les besoins, et élaborer, valider et mettre en œuvre un plan d'action dans le but de réaliser la stratégie éducationnelle. Ensuite, pour la stratégie environnementale en milieu de travail, elles devaient déterminer et mobiliser les milieux ciblés, adapter le matériel d'encadrement et enfin accompagner et soutenir les porteurs de dossier en milieu de travail dans la réalisation des plans d'action. Enfin, les milieux de travail participant au programme devaient accomplir leur propre processus : nommer un porteur de dossier et appliquer la démarche en sept étapes.

Les extraits constituent les produits et services réalisés grâce aux activités du programme. Les extraits doivent agir sur les cibles directes et ainsi mettre en branle le mécanisme causal qui permettra à terme la réalisation des objectifs du programme. Comme dans le cas des activités de production, les extraits varient selon les tâches assignées aux différents partenaires. Notre compréhension actuelle de ces éléments a été possible grâce à l'analyse des documents administratifs (suivi de gestion, rapports financiers, documents publiés par l'administration publique, etc.) et à la collecte des données primaires auprès des différents participants du programme. Les extraits correspondent aux soutiens financiers, aux démarches administratives et aux services et produits résultant des activités réalisées dans le cadre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION. Mentionnons quelques-unes de ces activités : création d'un cadre de programme par le palier régional, réalisation de guides d'implantation pour chacune des stratégies, participation des sept CSSS des Laurentides au programme intégré de prévention des maladies chroniques, création d'équipes locales dédiées à la promotion de saines habitudes de vie et à la prévention des maladies chroniques, formation des agents de changement, des professionnels de la santé et des participants des milieux de travail, et création de certains partenariats entre les divers secteurs de la société.

- **Les effets souhaités sur les cibles**

Les effets du programme sont mesurés par la différence entre l'état des cibles après et avant l'intervention. Ce sont les changements constatés à la suite de l'intervention publique qui constituent les effets d'un programme. Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION vise, à long terme (effet ultime), à améliorer l'état de santé des adultes de la région des Laurentides. Pour ce faire, le programme prévoit, comme effets directs, l'intégration des pratiques cliniques préventives, l'application de la démarche dans les milieux de travail et les milieux municipaux, et la transformation des environnements physiques. Bien qu'extrêmement pertinente dans le cadre d'une évaluation des effets, l'appréciation des changements observés sur les cibles (étude des effets) demeure prématurée au moment de l'évaluation de la mise en œuvre.

Modèle logique du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION



ANNEXE II
LES VARIABLES ET LES INDICATEURS

Tableau 1.1 : Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionn. autoadministré	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Les intentions du programme	Problème reconnu important et soluble	Agents de changement	✓				
		Professionnels de première ligne		✓			
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Clarté et cohérence des objectifs	Coordonnatrice régionale	✓				
		Agents de changement	✓				
	Théorie du programme adéquate, cohérente et consensuelle	Agents de changement	✓				
Les ressources investies	Ressources financières	-			✓	✓	
Le comité de travail régional-local : rôle du comité	Nombre de rencontres du comité	Coordonnatrice régionale	✓				✓
	Fréquence des rencontres	Coordonnatrice régionale	✓				✓
	Profil des participants	-					✓
	Perception du rôle du comité	Coordonnatrice régionale	✓				
Agents de changement		✓					
Les programmes intégrés <i>Vas-y, fais-le pour toi!</i> <i>Campagnes tabac</i> <i>Campagnes Kino-Qc</i>	Ressources des programmes intégrés	Coordonnatrice régionale	✓				
	Nombre d'outils provenant de ces programmes	Coordonnatrice régionale	✓				
	Nature des programmes intégrés	Coordonnatrice régionale	✓				

Tableau 1.2 : L'offre de services de santé et de services sociaux : les intrants

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Les ressources investies	Heures de travail investies au niveau régional dans la mise en œuvre et le soutien	Coordonnatrice régionale		✓			
	Heures de travail investies au niveau local	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement			✓		
	Ressources locales supplémentaires ou réaffectations	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement			✓		

Tableau 1.3 : L'offre de services de santé et de services sociaux : le processus régional

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire			
			Entrevue individuelle	Questionn. autoadm.	Suivi de gestion	Analyse doc.	Autre	
Création de matériel pour appuyer la mise en œuvre du programme (outils de travail pour la gestion, la formation et la mobilisation)	Heures investies	Coordonnatrice régionale		✓				
	Ressources humaines	Coordonnatrice régionale		✓				
	Réalisation d'une étude de besoins	Coordonnatrice régionale		✓				
Préparation de la formation	Heures investies	Coordonnatrice		✓				
	Ressources humaines	Coordonnatrice		✓				
	Réalisation d'une étude de besoins	Coordonnatrice		✓				
Démarche de coordination	Compréhension des rôles	Coordonnatrice régionale	✓					
		Coordonnateurs locaux	✓					
		Agents de changement	✓					
	Ajustement mutuel : mécanisme de communication entre les collaborateurs	Professionnels de première ligne	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓		✓		
			Coordonnatrice régionale		✓			
			Agents de changement	✓				
	Supervision directe : définition de la responsabilité du travail	Porteurs de dossier en milieu de vie	Coordonnatrice régionale		✓			
			Coordonnateurs locaux	✓				
			Agents de changement	✓				
			Professionnels de première ligne		✓			
			Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionn. autoadm.	Suivi de gestion	Analyse doc.	Autre
	Standardisation des résultats : organisation du travail en fonction des objectifs du programme	Coordonnatrice régionale		✓			
		Agents de changement		✓			
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
Démarche de soutien (réseautage, journée de ressourcement, bulletin de liaison, accompagnement ponctuel à certaines étapes, expertise-conseil et analyse des milieux)	Heures investies	Coordonnatrice régionale		✓			
	Ressources humaines	Coordonnatrice régionale		✓			
	Réponse aux demandes de soutien	Coordonnatrice régionale	✓				
		Agents de changement	✓				
Démarche de mobilisation	Nombre de contacts avec les acteurs mobilisés	Coordonnatrice régionale			✓		
		Coordonnatrice régionale			✓		
	Approche et incitatif à la participation	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
		Professionnels de première ligne			✓		
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓		✓		

**Tableau 1.4 : L'offre de services de santé et de services sociaux :
le processus local pour les pratiques cliniques préventives (PCP)**

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Les étapes de la stratégie éducationnelle	Heures investies	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement		✓			
		Professionnels de première ligne			✓		
	Ressources humaines	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement			✓		
	Correspondance entre les besoins locaux et les outils	Professionnels de première ligne			✓		
		Agents de changement			✓		
	Réalisation d'une étude de besoins	Professionnels de première ligne			✓		
		Agents de changement	✓		✓		
	Définition des étapes réalisées (1 à 4)	Professionnels de première ligne			✓		

**Tableau 1.5 : L'offre de services de santé et de services sociaux :
le processus local pour les milieux de travail et les milieux municipaux**

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrev. indiv.	Ques-tionnaire autoadm.	Suivi de ges-tion	Anal. doc.	Aut.
Adaptation du matériel d'encadrement pour appuyer la mise en œuvre du programme (outils de travail pour la gestion, la formation et la mobilisation)	Heures investies	Agents de changement		✓			
	Ressources humaines	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement		✓			
	Correspondance entre les besoins des milieux et les outils	Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Réalisation d'une étude de besoins	Agents de changement			✓		
Porteurs de dossier en milieu de vie		✓					
Démarche de soutien (présentation du programme, accompagnement ponctuel)	Heures investies	Agents de changement		✓			
	Ressources humaines	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement		✓			
	Délai de réponse aux demandes de soutien	Agents de changement	✓				
Porteurs de dossier en milieu de vie		✓					
Démarche de mobilisation	Nombre de contacts avec les acteurs mobilisés par le niveau local	Agents de changement		✓			

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrev. indiv.	Ques-tionnaire autoadm.	Suivi de ges-tion	Anal. doc.	Aut.
	Fréquence du suivi auprès des acteurs mobilisés	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Approche et incitatif à la participation	Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				

Tableau 1.6 : L'offre de services de santé et de services sociaux : les extrants

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Matériel d'encadrement	Quantité d'outils (gestion, formation, mobilisation)	-				✓	
	Valeur des outils	Agents de changement		✓			
		Professionnels de première ligne			✓		
		Porteurs de dossier en milieu de vie		✓			
	Usage des outils	Agents de changement			✓		
		Professionnels de première ligne			✓		
		Porteurs de dossier en milieu de vie		✓			
	Nature des outils	-				✓	
	Adaptation de l'outil	Agents de changement			✓		
		Professionnels de première ligne			✓		
Porteurs de dossier en milieu de vie			✓				
La formation	Nombre de formations	-				✓	
	Sujet des formations	-				✓	
	Valeur des formations	Agents de changement			✓		
		Professionnels de première ligne			✓		
Porteurs de dossier en milieu de vie			✓				

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
	Usage des formations	Agents de changement		✓			
		Professionnels de première ligne		✓			
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Nombre de participants	-				✓	
	Profil des participants	-					✓
	Fréquence des formations	-					✓
Le soutien	Type de soutien (aide au réseautage, journée de ressourcement, bulletin de liaison, demande d'accompagnement, aide de type expert-conseil, analyse des milieux)	Coordonnatrice régionale	✓				
		Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Qualité du soutien (aux niveaux régional et local)	Coordonnatrice régionale			✓		
		Agents de changement			✓		
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Usage du soutien	Coordonnatrice régionale			✓		
		Agents de changement			✓		
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
La mobilisation	Acteurs contactés (nombre)	Coordonnatrice régionale		✓			
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement		✓			

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
	Acteurs contactés (profil)	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
	Participation des acteurs contactés	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				

**Tableau 1.7 : L'offre de services de santé et de services sociaux :
les caractéristiques de l'organisation**

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Le contexte	Ressources humaines (quantité adéquate)	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
	Situation budgétaire	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
	Réorganisation dans l'établissement	Coordonnatrice régionale	✓				
		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
	Volume de clientèle (au niveau local seulement)	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
	La culture	Engagement de l'organisation à la prévention	Coordonnateurs locaux	✓			
Agents de changement			✓				
Importance du projet pour l'organisation		Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				
La structure	Type de structure organisationnelle : mécanique ou organique	Coordonnateurs locaux	✓				
		Agents de changement	✓				

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire	Donnée secondaire
Le leadership	Type de leadership : manageriel ou transformationnel	Agents de changement	✓	
	Attitude de la direction à l'égard du changement organisationnel	Agents de changement	✓	
	Capacité de mobilisation de la direction	Agents de changement	✓	

**Tableau 1.8 : L'offre de services de santé et de services sociaux :
les caractéristiques des acteurs directement concernés par la mise en
œuvre du programme**

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Les caractéristiques des agents de changement	Appropriation du projet	Agents de changement	✓				
	Efficacité perçue du changement (croyances)	Agents de changement	✓				
	Utilité perçue du changement	Agents de changement	✓				
	Qualité du leadership des agents (leadership)	Agents de changement	✓				
	Évolution de la charge de travail	Agents de changement	✓				
Les caractéristiques des professionnels de première ligne	Appropriation du projet	Professionnels de première ligne		✓			
	Efficacité perçue du changement (croyances)	Professionnels de première ligne		✓			
	Utilité perçue du changement	Professionnels de première ligne		✓			
	Évolution de la charge de travail	Professionnels de première ligne		✓			

Tableau 1.9 : Les facteurs externes

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Le financement externe	Ressources financières externes au niveau régional	Coordonnatrice régionale		✓			
	Ressources financières externes au niveau local	Coordonnatrice locale	✓				
		Agents de changement	✓				
	Ressources financières des milieux de travail et des milieux municipaux	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
Le ministère de la Santé et des Services sociaux	Soutien des instances nationales	Coordonnatrice régionale	✓				
	Correspondance entre les priorités régionales et la formulation nationale	Coordonnatrice régionale	✓				
Les milieux de vie							
a) Les caractéristiques des milieux de travail et des milieux municipaux	Appropriation du programme	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Efficacité perçue du changement (croyances)	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Utilité perçue du changement	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Qualité du leadership des porteurs de dossier (leadership)	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Motivation de la direction du milieu	Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
b) L'application de la démarche dans les milieux de travail et les milieux municipaux	Correspondance entre les besoins locaux et les outils	Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Présence d'un porteur de dossier responsable de la coordination	Agents de changement	✓				

Tableau 1.10 : Les effets escomptés du programme (à court terme)

Variable	Indicateur	Population cible	Donnée primaire		Donnée secondaire		
			Entrevue individuelle	Questionnaire autoadmin.	Suivi de gestion	Analyse documentaire	Autre
Les pratiques cliniques préventives	Intégration du counselling bref dans les pratiques	Agents de changement	✓				
		Professionnels de première ligne	✓				
L'environnement	Application de la démarche dans les milieux de travail et dans les milieux municipaux	Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				
	Transformations environnementales	Agents de changement	✓				
		Porteurs de dossier en milieu de vie	✓				

ANNEXE III
INFORMATIONS RECUEILLIES PAR
TYPES D'OUTIL DE COLLECTE
ET PAR SOURCES D'INFORMATION

Tableau 1a : Informations recueillies par entrevues individuelles auprès des membres de l'équipe régionale

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Intentions du programme	Clarté des objectifs	Considérez-vous que les objectifs du programme vous indiquent les actions à entreprendre?	AC
		Réalisme des objectifs	Considérez-vous que les objectifs du programme sont réalistes?	AC
	Ressources à investir	Ressources financières nécessaires à la mise en œuvre du programme et convenues au moment de la planification	Est-ce que les ressources prévues au moment de la planification correspondent aux ressources fournies au cours de la mise en œuvre?	CL
	Contribution des campagnes promotionnelles sur les habitudes de vie intégrées au programme	Contributions autres de ces campagnes au programme 0•5•30 Éléments conflictuels entre les campagnes nationales et le programme	Est-ce que les campagnes nationales intégrées au programme 0•5•30 ont contribué à la mise en œuvre du programme? Comment? Y a-t-il, selon vous, des éléments conflictuels entre les campagnes nationales et le programme 0•5•30?	
	Démarche en sept étapes	Croyance en l'efficacité de la démarche en sept étapes	Est-ce que vous croyez en l'efficacité de la démarche en sept étapes pour atteindre les objectifs visés par le programme?	
Offre de services : processus au niveau régional	Démarche de coordination entre les niveaux régional et local	Compréhension du rôle de l'équipe régionale et de l'équipe locale dans la mise en œuvre du	(1) Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe régionale dans la mise en œuvre du programme?	CL

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		programme	(2) Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe locale dans la mise en œuvre du programme?	
		Moyens de communication utilisés entre l'équipe régionale et les agents de changement	Quels moyens utilisez-vous pour communiquer avec les agents de changement?	
		Moyens de communication utilisés entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux	Quels moyens utilisez-vous pour communiquer avec les coordonnateurs locaux?	
		Difficultés éprouvées au cours de la démarche de coordination régionale	De façon générale, est-ce que vous avez éprouvé des difficultés de coordination entre l'équipe régionale et les agents de changement?	CL, AC
		Rôle du comité de coordination et des journées de ressourcement	(1) Selon vous, quel rôle le comité de coordination a-t-il joué dans la mise en œuvre du programme? (2) Selon vous, quels rôles les journées de ressourcement ont-elles joués dans la mise en œuvre du programme?	CL, AC
		Circulation efficace de l'information	Selon vous, est-ce qu'il y a eu une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales?	
	Démarche de mobilisation auprès des acteurs régionaux des milieux de vie ciblés	Moyens utilisés pour joindre les acteurs régionaux	Quels moyens l'équipe régionale a-t-elle utilisés pour mobiliser les acteurs régionaux dans le programme 0•5•30?	
		Incidatifs proposés aux acteurs régionaux afin d'encourager leur participation	Dans le but d'encourager la participation des acteurs régionaux, quels incitatifs l'équipe régionale a-t-elle proposés?	
		Difficultés éprouvées au cours de la démarche de mobilisation des acteurs régionaux	Est-ce que l'équipe régionale a éprouvé des difficultés particulières à encourager la	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Offre de services : caractéristiques de l'Agence	Contexte	Disponibilité des ressources humaines de l'Agence pour la mise en œuvre du programme Situation budgétaire de l'Agence	participation les acteurs régionaux? Est-ce que vous jugez que l'Agence dispose de suffisamment de ressources humaines pour mettre en œuvre un programme comme 0•5•30 et assurer sa pérennité? Comment qualifieriez-vous la situation financière de l'Agence?	
	Leadership	Attitude de la direction à l'égard du programme	Comment décririez-vous l'attitude de la direction à l'égard du programme 0•5•30?	
	Culture	Soutien de la direction dans la mise en œuvre du programme	Comment décririez-vous le soutien de la direction au cours de la mise en œuvre du programme?	
Offre de services : caractéristiques des acteurs	Caractéristiques de l'équipe régionale	Efficacité perçue du programme par rapport à d'autres interventions	Par rapport aux interventions précédentes proposant de saines habitudes de vie, considérez-vous que le programme 0•5•30 est plus efficace pour atteindre ses objectifs?	(CL, AC)
		Évolution de la charge de travail au cours de la mise en œuvre du programme	Au cours de la mise en œuvre du programme, est-ce que votre charge de travail vous a toujours permis de faire un suivi adéquat du programme?	
	Caractéristiques des équipes locales	Caractéristiques des équipes locales facilitant la mise en œuvre du programme	De votre observation sur les applications locales du programme, quelles caractéristiques des équipes locales ont facilité la mise en œuvre du programme?	
		Caractéristiques des équipes locales contraignant la mise en	De votre observation sur les applications locales du programme, quelles	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		œuvre du programme	caractéristiques des équipes locales ont freiné la mise en œuvre du programme?	
Facteurs externes	Financement externe	Ressources financières externes à l'Agence	Est-ce que le programme 0•5•30 a eu recours à du financement provenant de l'extérieur de l'Agence?	
	Ministère de la Santé et des Services sociaux et Institut national de santé publique du Québec	Soutien des instances nationales dans l'élaboration du programme Correspondance entre les priorités régionales et les priorités nationales	Pendant l'élaboration du programme, est-ce que vous avez reçu du soutien de la part des instances nationales? (1) Estimez-vous que le programme 0•5•30 s'insère bien dans les priorités régionales? (2) Considérez-vous que le programme 0•5•30 est fidèle aux priorités nationales en santé publique?	

(1) Sigles utilisés : coordonnateurs locaux (CL); agents de changement (AC).

**Tableau 1b : Informations recueillies par questionnaire autoadministré
auprès de la coordonnatrice du programme 0•5•30**

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Offre de services : intrants au niveau régional	Ressources investies par l'Agence	Ressources humaines investies (ETC)	Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'Agence pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	CL
		Ressources financières investies	Quelles ont été les ressources financières investies par l'Agence pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
Offre de service : intrants sur le plan des milieux de vie	Ressources investies par le CSSS	Ressources financières provenant du CSSS	Quelles ressources financières le CSSS a-t-il fournies pour vous aider à mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans la MRC d'Argenteuil?	
Offre de services : processus au niveau régional	Création de matériel d'encadrement	Ressources humaines investies (ETC)	Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'équipe régionale pour la création du matériel d'encadrement?	
		Réalisation d'une étude de besoins	Est-ce qu'une étude a été réalisée dans le but de créer du matériel d'encadrement adapté aux besoins des acteurs locaux?	
	Organisation de sessions de formation	Ressources humaines investies (ETC)	Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'équipe régionale pour l'organisation de sessions de formation?	
		Ressources financières investies	Quelles ont été les ressources financières investies par l'équipe régionale pour	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Réalisation d'une étude de besoins	l'organisation de sessions de formation? Est-ce qu'une étude a été réalisée dans le but d'organiser des sessions de formation adaptées aux besoins des acteurs locaux?	
	Démarche de soutien du niveau régional vers le niveau local	Disponibilité de l'équipe régionale à répondre à des demandes de soutien	Combien d'heures par semaine l'équipe régionale est-elle disponible pour répondre aux demandes de soutien des agents de changement?	
	Démarche de mobilisation auprès des acteurs régionaux des milieux de vie	Nombre de contacts établis auprès des acteurs régionaux des milieux de vie	Depuis le démarrage du programme, combien de contacts l'équipe régionale a-t-elle établis auprès des acteurs régionaux?	
Offre de services : extrants au niveau régional	Matériel d'encadrement	Nature des outils mis au point	Quelle est la nature du matériel d'encadrement mis au point par l'équipe régionale?	
	Mobilisation	Nombre d'acteurs mobilisés	Combien d'acteurs ont décidé d'adhérer au programme 0•5•30 grâce à l'intervention de l'équipe régionale?	
	Formation	Nombre de formations Sujet des formations Nombre de personnes formées	Combien de formations ont été offertes par l'équipe régionale? Quels ont été les sujets abordés au cours de ces formations? Combien de personnes ont été formées grâce aux formations offertes par l'équipe régionale?	
	Soutien	Type de soutien offert	Depuis l'instauration du programme, quel(s)	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
			type(s) de soutien l'équipe régionale a-t-elle offert(s) aux agents de changement et aux comités représentatifs des milieux de travail et des milieux municipaux?	
(1) Sigle utilisé : coordonnateurs locaux (CL).				

**Tableau 2 : Informations recueillies par entrevues individuelles
auprès des coordonnateurs locaux**

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Ressources à investir	Ressources financières nécessaires à la mise en œuvre du programme	Est-ce que les ressources prévues au moment de la planification correspondent aux ressources fournies au cours de la mise en œuvre? Vous semblent-elles réalistes par rapport aux objectifs à atteindre?	ER
	Comité de coordination	Rôle du comité de coordination	Selon vous, quel rôle les rencontres <i>ad hoc</i> entre les coordonnateurs ont-elles joué dans la mise en œuvre du programme?	ER
		Circulation efficace de l'information	Selon vous, est-ce qu'il y a eu une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales?	ER
Offre de services : intrants au niveau local	Ressources investies par le CSSS	Ressources humaines investies (ETC) par le CSSS	Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par le CSSS pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
	Ressources investies par l'Agence	Ressources financières provenant de l'Agence Soutien offert par l'équipe régionale Appréciation du soutien offert par l'équipe régionale	Quel soutien l'équipe régionale vous a-t-elle offert pour vous aider dans la mise en œuvre du programme 0•5•30? Quelle est votre appréciation du soutien offert par l'équipe régionale?	ER

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Offre de services : processus au niveau régional	Démarche de coordination entre les niveaux régional et local	Compréhension des rôles – équipe régionale et équipe locale Contribution de la coordination à la mise en œuvre du programme	De façon générale, est-ce que vous jugez que la coordination entre l'équipe régionale et l'équipe locale a contribué à la bonne mise en œuvre du programme?	ER
	Démarche de mobilisation auprès de la direction du CSSS	Moyens utilisés pour joindre la direction Difficultés éprouvées au cours de la démarche de mobilisation de la direction	Quels moyens avez-vous utilisés pour encourager la participation de la direction de votre CSSS dans la mise en œuvre du programme? Avez-vous éprouvé des difficultés à faire participer la direction de votre CSSS? Si oui, pouvez-vous préciser lesquelles?	
Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Démarche en sept étapes (stratégie éducationnelle)	Efficacité perçue de la démarche en sept étapes	(1) Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, estimez-vous que la démarche en sept étapes s'insère bien dans votre contexte organisationnel? (2) Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous trouvez que la démarche en sept étapes permet une mise en œuvre efficace du programme?	AC
		Éléments rendant difficile l'application de la démarche en sept étapes (stratégie éducationnelle)	Quels sont les éléments qui ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes au plan de la stratégie éducationnelle?	AC
Offre de services : extrants au niveau local – stratégie éducationnelle	Nomination d'un agent de changement	Composition de l'équipe locale	Décrivez-nous les caractéristiques professionnelles des membres qui composent l'équipe locale que vous avez mise sur pied?	AC
		Temps de libération accordé à l'agent de changement par	De combien d'heures par semaine les agents de	AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		semaine	changement ont-ils été libérés pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
Offre de services : caractéristiques du CSSS	Contexte	Disponibilité des ressources humaines pour la mise en œuvre du programme 0•5•30	Considérez-vous que suffisamment de ressources humaines ont été mobilisées pour la mise en œuvre du programme?	AC, CM
		Réorganisation dans l'établissement suivant la création des CSSS	(1) Est-ce que la création des CSSS a entraîné une réorganisation de votre organisation? (2) Est-ce que cette réorganisation a nui à la mise en œuvre du programme?	
		Nouveau processus de reddition de comptes	Est-ce que le nouveau processus de financement global a influencé l'implantation du programme?	
	Culture	Engagement de l'organisation à la prévention	Est-ce que, selon vous, votre CSSS est réellement engagé dans la prévention en matière de santé?	AC
		Importance du projet pour l'organisation	Considérez-vous que le programme 0•5•30 est important pour votre CSSS?	AC
Offre de services : caractéristiques des acteurs	Caractéristiques des coordonnateurs locaux	Charge de travail nécessaire à la mise en œuvre du programme	Quelle est, selon vous, la charge de travail nécessaire pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
		Rôle du coordonnateur local dans la mise en œuvre du programme	Quel rôle avez-vous joué dans le cadre de la mise en œuvre du programme?	
		Efficacité perçue du programme par rapport à d'autres initiatives	Par rapport à d'autres initiatives de prévention en matière de santé, considérez-vous que le programme 0•5•30 est dans la bonne voie pour atteindre ses objectifs?	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Caractéristiques des agents de changements	Qualité de leadership de l'agent de changement	Considérez-vous que les agents de changement sont intervenus avec leadership dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?	CM, PD
		Autres caractéristiques des agents de changement ayant contribué à la mise en œuvre	(1) Quelles qualités des agents de changement ont favorisé la mise en œuvre du programme? (2) Quelles caractéristiques des agents de changement ont nui à la mise en œuvre du programme?	
Facteurs externes	Financement externe	Recherche de financement externe	Avez-vous eu à chercher du financement à l'extérieur du CSSS pour la mise en œuvre du programme 0•5•30? Quels motifs, s'il y a lieu, justifient cette recherche de financement externe?	
		Motifs justifiant le financement externe		

(1) Sigles utilisés : équipe régionale (ER); agents de changement (AC); porteurs de dossier (PD) et comités multidisciplinaires (CM).

Tableau 3a : Informations recueillies par entrevues individuelles

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Comité de travail régional-local	Rôle des journées de ressourcement Circulation efficace de l'information Aide au travail de l'agent de changement	Est-ce que les journées de ressourcement vous ont aidé dans votre travail d'agent de changement?	ER, CL ER, CL
Offre de services : processus au niveau régional	Démarche de mobilisation des acteurs régionaux des milieux de vie ciblés	Utilité de la mobilisation effectuée par l'équipe régionale	Est-ce que la mobilisation faite par l'équipe régionale auprès des acteurs régionaux vous aide à instaurer le programme dans les milieux ciblés?	
Offre de services : processus au niveau local	Nomination d'un agent de changement	Composition de l'équipe locale Temps de libération accordé à l'agent de changement par semaine		CL CL

Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Valeur de la démarche en sept étapes (stratégie éducationnelle)	Appréciation de la démarche	Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?	CM
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du CSSS	(1) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux besoins du CSSS?	CM
			(2) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux réalités du CSSS?	
		Éléments facilitant l’application de la démarche	Quels éléments organisationnels ont facilité l’application de la démarche en sept étapes?	CM
			Quels éléments organisationnels ont compliqué l’application de la démarche en sept étapes?	CM
		Éléments contraignant l’application de la démarche	Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l’application de la démarche en sept étapes?	CM
			Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l’application de certaines étapes de la démarche?	
Solutions mises de l’avant pour régler les problèmes au cours de l’application de la démarche	Est-ce qu’il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d’autres?			
Perception des différentes étapes du programme				

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Comité de travail régional-local	Rôle des journées de ressourcement	Est-ce que les journées de ressourcement vous ont aidé dans votre travail d'agent de changement?	ER, CL
		Circulation efficace de l'information		ER, CL
		Aide au travail de l'agent de changement		
Offre de services : processus au niveau régional	Démarche de mobilisation des acteurs régionaux des milieux de vie ciblés	Utilité de la mobilisation effectuée par l'équipe régionale	Est-ce que la mobilisation faite par l'équipe régionale auprès des acteurs régionaux vous aide à instaurer le programme dans les milieux ciblés?	
Offre de services : processus au niveau local	Nomination d'un agent de changement	Composition de l'équipe locale Temps de libération accordé à l'agent de changement par semaine		CL CL

Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Valeur de la démarche en sept étapes (stratégie éducationnelle)	Appréciation de la démarche	Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?	CM
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du CSSS	(1) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux besoins du CSSS?	CM
			(2) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux réalités du CSSS?	
		Éléments facilitant l'application de la démarche	Quels éléments organisationnels ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?	CM
			Quels éléments organisationnels ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes?	CM
		Éléments contraignant l'application de la démarche	Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes?	CM
			Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche	Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche?
Perception des différentes étapes du programme	Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres?			

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Comité de travail régional-local	Rôle des journées de ressourcement	Est-ce que les journées de ressourcement vous ont aidé dans votre travail d'agent de changement?	ER, CL
		Circulation efficace de l'information		ER, CL
		Aide au travail de l'agent de changement		
Offre de services : processus au niveau régional	Démarche de mobilisation des acteurs régionaux des milieux de vie ciblés	Utilité de la mobilisation effectuée par l'équipe régionale	Est-ce que la mobilisation faite par l'équipe régionale auprès des acteurs régionaux vous aide à instaurer le programme dans les milieux ciblés?	
Offre de services : processus au niveau local	Nomination d'un agent de changement	Composition de l'équipe locale Temps de libération accordé à l'agent de changement par semaine		CL CL

Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Valeur de la démarche en sept étapes (stratégie éducationnelle)	Appréciation de la démarche	Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?	CM
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du CSSS	(1) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux besoins du CSSS?	CM
			(2) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux réalités du CSSS?	
		Éléments facilitant l'application de la démarche	Quels éléments organisationnels ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?	CM
			Quels éléments organisationnels ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes?	CM
		Éléments contraignant l'application de la démarche	Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes?	CM
			Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche	Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche?
Perception des différentes étapes du programme	Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres?			

Offre de services : processus au niveau local – stratégie environnementale en milieu de travail	Valeur de la démarche en sept étapes en milieu de travail	Appréciation de la démarche	Dans le cadre de la stratégie environnementale en milieu de travail, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?	PD
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du milieu de travail	(1) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux besoins de votre milieu de travail?	PD
		Éléments facilitant l'application de la démarche	(2) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux réalités de votre milieu de travail?	PD
		Éléments contraignant l'application de la démarche	Quelles caractéristiques des milieux de travail ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?	PD
		Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche Perception des différentes étapes du programme	Quelles caractéristiques des milieux de travail ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes? Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes? Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche? Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres?	PD

Offre de services : processus au niveau local – stratégie environnementale en milieu municipal	Valeur de la démarche en sept étapes en milieu municipal	Appréciation de la démarche	Dans le cadre de la stratégie environnementale en milieu municipal, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?	PD
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du milieu municipal	(1) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux besoins du milieu municipal?	PD
		Éléments facilitant l'application de la démarche	(2) Selon vous, est-ce que la démarche en sept étapes était adaptée aux réalités du milieu municipal?	PD
		Éléments contraignant l'application de la démarche	Quelles caractéristiques du milieu municipal ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?	PD
		Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche Perception des différentes étapes du programme	Quelles caractéristiques du milieu municipal ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes? Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes? Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche? Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres?	PD

Offre de services : extrants au niveau local	Soutien offert par l'agent de changement	Type de soutien offert	(1) Quel(s) type(s) de soutien avez-vous offert(s) aux professionnels de première ligne? (2) Quel(s) type(s) de soutien avez-vous offert(s) aux porteurs de dossier des milieux de vie engagés dans la démarche?	PD, CM
		Délai de réponse entre la demande de soutien par les milieux de vie et son obtention	Avez-vous constaté un délai entre la demande de soutien de la part d'un intervenant et votre réponse? Comment qualifieriez-vous ce délai?	PD, CM
Offre de services : caractéristiques des CSSS	Contexte	Disponibilité des ressources humaines pour la mise en œuvre du programme 0•5•30 Réorganisation dans l'établissement suivant la création des CSSS		CL, CM CL, CM
	Culture	Engagement de l'organisation à la prévention Importance du projet pour l'organisation Soutien offert par la direction du CSSS	Comment décririez-vous le soutien que vous a offert la direction du CSSS pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?	CL, CM CL, CM CM
Offre de services : caractéristiques des acteurs	Caractéristiques des agents de changement	Efficacité perçue du programme par rapport à d'autres initiatives Charge de travail nécessaire à la mise en œuvre du programme Rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme	Par rapport à d'autres initiatives de prévention en matière de santé, considérez-vous que le programme 0•5•30 est efficace? À combien d'heures par semaine estimez-vous la charge de travail nécessaire pour la mise en œuvre du programme 0•5•30? (1) Définissez le rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme 0•5•30? (2) Est-ce que le rôle des agents de changement correspond aux besoins des milieux de vie ciblés? (3) Est-ce que le rôle d'agent de changement entre en conflit avec les autres tâches que vous devez remplir dans le cadre de votre travail?	

	Caractéristiques de l'équipe régionale	Caractéristiques de l'équipe régionale Leadership de l'équipe régionale	Quelles caractéristiques de l'équipe régionale ont eu une incidence positive sur la mise en œuvre du programme? Quelles caractéristiques de l'équipe régionale ont eu une incidence négative sur la mise en œuvre du programme? Considérez-vous que l'équipe régionale a agi avec leadership dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
Effets à court terme	Pratiques cliniques préventives	Intégration du counselling bref dans les pratiques	Comment caractériseriez-vous l'intégration du counselling bref dans les pratiques des professionnels de première ligne?	CM
	Environnement	Transformations environnementales dans les milieux municipaux et de travail	Dans les milieux de vie, êtes-vous en mesure de constater des transformations environnementales résultant du programme 0•5•30?	PD

(1) Sigles utilisés : équipe régionale (ER); coordonnateurs locaux (CL); porteurs de dossier (PD) et comités multidisciplinaires (CM).

Tableau 3b : Informations recueillies par questionnaires autoadministrés auprès des agents de changement

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Intentions du programme	Problème reconnu important	(1) Quel est le degré d'importance du problème sur lequel agit le programme 0•5•30?	CM, PD
		Clarté des objectifs	(EL) Les objectifs du programme sont clairs	
		Réalisme des objectifs	(EL) Les objectifs du programme sont réalistes	ER ER
Offre de services : intrants au niveau local	Matériel d'encadrement créé par l'Agence	Appréciation du matériel d'encadrement	(EL) J'ai apprécié le matériel d'encadrement	
		Utilisation du matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement a été utile	
		Correspondance entre les besoins au niveau local et le matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement correspond aux besoins des acteurs locaux	
	Formations offertes par l'équipe régionale	Appréciation des formations	(EL) J'ai apprécié les sessions de formation offertes par l'équipe régionale	
	Soutien régional	Soutien demandé	(EL) J'ai demandé le soutien de l'équipe régionale	
		Appréciation du soutien reçu	(EL) J'ai apprécié le soutien reçu de l'équipe régionale	
		Délai de réponse entre la demande de soutien et son obtention	(EL) L'équipe régionale a répondu rapidement à mes demandes de soutien	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Étape 1 : Mobiliser le milieu clinique	Engagement du CSSS dans la démarche	(EL) Mon CSSS est engagé dans la démarche en sept étapes	CM
		Moyens utilisés pour joindre les professionnels de première ligne	Quels moyens avez-vous utilisés pour joindre les professionnels de première ligne?	CM
	Incitatifs proposés aux professionnels de première ligne afin d’encourager leur participation	De quels incitatifs disposez-vous pour encourager la participation des professionnels de première ligne au programme 0•5•30?	CM	
	Difficultés éprouvées au cours de la démarche de mobilisation des professionnels de première ligne	Quelles difficultés avez-vous éprouvées à faire participer les professionnels de première ligne dans le programme 0•5•30?		
Étape 2 : Former un comité multidisciplinaire	Libération des participants au comité multidisciplinaire	Motifs évoqués pour refuser la participation au programme	(1) Est-ce que certains professionnels de première ligne ont refusé de participer au programme? Si oui : (2) Pouvez-vous énumérer les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?	CM
		Formation d’un comité multidisciplinaire	(1) A-t-on accordé une libération de temps aux professionnels de première ligne pour qu’ils participent aux réunions du comité multidisciplinaire? (2) Considérez-vous que cette libération de temps est suffisante pour permettre aux professionnels de première ligne de participer au comité multidisciplinaire?	CM
		Définition du mandat du comité	Est-ce qu’un comité multidisciplinaire a été mis sur pied? O/N (EL) Le comité multidisciplinaire a un mandat bien défini	CM

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Étape 3 : Analyser la pratique et l'environnement de pratique	Analyse des pratiques actuelles	Au cours de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous avez fait une analyse des pratiques actuelles? O/N	CM
		Analyse de l'environnement de pratique	Au cours de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous avez fait une analyse de l'environnement de pratique? O/N	CM
		Adaptation des outils de collecte de données (grille d'observation, questionnaire et répertoire des ressources)	Dans le but d'analyser les pratiques actuelles et l'environnement de pratique, avez-vous dû adapter les outils de collecte de données existants (grille d'observation, questionnaire et répertoire des ressources)? O/N	CM
		Diffusion des résultats	(EL) La diffusion des résultats de l'analyse des pratiques actuelles est satisfaisante (EL) La diffusion des résultats de l'analyse de l'environnement de pratique est satisfaisante	CM
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Élaboration d'un plan d'action	(1) Est-ce que le comité multidisciplinaire a élaboré un plan d'action? O/N, (2) Si oui, est-ce que le plan d'action est approprié aux pratiques actuelles? (3) Si oui, est-ce que le plan d'action est approprié à l'organisation?	CM
		Intégration des pratiques cliniques préventives par les professionnels de première ligne (CSSS)	(4) Si non, quels éléments expliquent l'absence de plan d'action? (et passez à la question X) (EL) Les professionnels de première ligne ont intégré les pratiques cliniques préventives (le counselling bref)	CM
	Étape 5 : Valider et adopter le plan d'action	Validation et adoption du plan d'action	Est-ce que le plan d'action a été validé par la direction? Si non, pourquoi? Est-ce que le plan d'action a été adopté par la	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
			direction? Si non, pourquoi?	
	Étape 6 : Mettre en œuvre le plan d'action	Adaptation du matériel d'encadrement en fonction du plan d'action	(EL) Le matériel d'encadrement est adapté au plan d'action	CM
		Mise en œuvre du plan d'action		CM
		Suivi de la mise en œuvre du plan d'action	(EL) Le plan d'action est mis en œuvre (EL) Il y a un suivi de la mise en œuvre du plan d'action	CM
Offre de services : processus au niveau local – stratégie environnementale en milieu municipal	Étape 1 : Mobiliser le milieu municipal et nommer un porteur de dossier	Moyens utilisés pour joindre le milieu municipal	Quels moyens avez-vous utilisés pour joindre les municipalités?	PD
		Incitatifs proposés au milieu municipal afin d'encourager sa participation	De quels incitatifs disposez-vous pour encourager la participation des municipalités au programme 0•5•30?	PD
		Difficultés éprouvées au cours de la démarche de mobilisation des milieux municipaux	Avez-vous éprouvé des difficultés à mobiliser les municipalités? Si oui, quelles sont ces difficultés? (1) Est-ce que certains milieux municipaux ont refusé de participer au programme? (2) Pouvez-vous énumérer les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?	
		Motifs évoqués pour refuser la participation au programme	Est-ce que des porteurs de dossier ont été nommés afin de mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans le milieu municipal? O/N, pourquoi?	
		Nomination de porteurs de dossier	Avec le porteur de dossier, avez-vous réussi à intégrer le programme 0•5•30 dans les structures et les programmes existants de la municipalité (MRC, politiques familiales, Villes et Villages en santé, etc.)?	
		Intégration du programme dans les structures existantes		
	Étape 2 : Former	Recrutement de membres pour le	Est-ce que des membres ont été recrutés pour former	PD

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	un comité représentatif 0•5•30 à l'intérieur du milieu municipal	comité représentatif	un comité représentatif à l'intérieur du milieu municipal? O/N	
	Étape 3 : Analyser le milieu municipal	Analyse du milieu et des besoins	(1) Est-ce qu'une analyse du milieu municipal a été faite? Si oui, quelles conséquences cette analyse a-t-elle eu sur la mise en œuvre du programme? (2) Est-ce qu'une analyse des besoins du milieu municipal a été faite? Si oui, quelles conséquences cette analyse a-t-elle eu sur la mise en œuvre du programme? (3) (EL) L'analyse du milieu et des besoins est utile pour élaborer un plan d'action	PD
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Élaboration et proposition d'un plan d'action	Est-ce qu'un plan d'action a été élaboré? O/N Est-ce qu'un plan d'action a été proposé au conseil des maires? O/N	PD
Offre de services : processus au niveau local – stratégie environnementale en milieu de travail	Étape 1 : Mobiliser le milieu de travail et nommer un porteur de dossier	Secteurs d'activité ciblés par l'agent de changement Méthode de sélection des milieux de travail Moyens utilisés pour joindre les	Quels types de secteur d'activité ont été ciblés pour participer au programme 0•5•30? Services publics et parapublics, santé, enseignement, construction, industrie, commerces au détail, services privés, communication, etc. Quelles raisons aviez-vous de cibler ces secteurs d'activité? Quels moyens avez-vous utilisés pour joindre les	PD PD

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		milieux de travail	milieux de travail?	
		Incitatifs proposés aux milieux de travail afin d'encourager leur participation	De quels incitatifs disposez-vous pour encourager la participation des milieux de travail au programme 0•5•30? Avez-vous éprouvé des difficultés à faire participer les milieux de travail au programme 0•5•30? Si oui, quelles sont les difficultés éprouvées?	
		Difficultés éprouvées au cours de la démarche de mobilisation des milieux de travail	(1) Est-ce que certains milieux de travail ont refusé de participer au programme?	
		Motifs évoqués pour refuser la participation au programme	(2) Pouvez-vous énumérer les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?	
		Nomination de porteurs de dossier	Est-ce que des porteurs de dossier ont été nommés afin de mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans le milieu de travail ciblé? O/N, Si non, pourquoi?	
	Étape 2 : Former un comité représentatif 0•5•30 à l'intérieur du milieu de travail	Recrutement de membres pour le comité représentatif	(1) Est-ce que des membres ont été recrutés pour former un comité représentatif à l'intérieur du milieu de travail mobilisé? O/N	PD
			(2) Quelles difficultés avez-vous éprouvées dans le recrutement des membres du comité représentatif?	
			(3) Quelles caractéristiques des membres du comité ont influencé, de façon positive ou négative, la mise en œuvre du programme?	PD
		Définition du mandat du comité représentatif	(EL) Le comité multidisciplinaire a un mandat bien défini	
	Étape 3 : Analyser le milieu de travail	Analyse du milieu	(1) Est-ce qu'une analyse du milieu de travail a été faite? Si non, passez à la question X	PD
			(2) (EL) L'analyse du milieu est utile pour élaborer un plan d'action	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Habitudes de vie dans le milieu de travail	(3) (EL) J'ai rapidement reçu l'analyse du milieu que j'avais demandée	PD
		Motivation des employés	Si oui, est-ce que l'analyse du milieu de travail comportait une analyse des habitudes de vie dans le milieu de travail? O/N	PD
		Besoins des employés	Si oui, est-ce que l'analyse du milieu de travail comportait une analyse de la motivation des employés? O/N	PD
		Estimation d'un budget	Si oui, est-ce que l'analyse du milieu de travail comportait une analyse des besoins des employés? O/N Est-ce que le budget nécessaire pour mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans le milieu de travail ciblé a été estimé? O/N, si oui, vous semble-t-il réaliste? O/N, pourquoi?	PD
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Étude des résultats de l'analyse	(1) Est-ce que l'analyse du milieu de travail a été étudiée par les membres du comité représentatif? O/N (2) Est-ce que l'analyse des besoins du milieu de travail a été étudiée par les membres du comité représentatif? O/N	PD
Élaboration et proposition d'un plan d'action		(1) Est-ce qu'un plan d'action pour le milieu de travail mobilisé a été élaboré? O/N (2) Est-ce qu'un plan d'action pour le milieu de travail mobilisé a été proposé? O/N	PD	
Habitudes de vie retenues dans le plan d'action		(1) Quelles habitudes de vie ont été retenues dans le plan d'action? Tabac, nutrition ou exercice (plusieurs choix possibles)? (2) Quelles raisons justifient votre choix?	PD	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Étape 5 : Valider et faire accepter le plan d'action	Validation et acceptation du plan d'action par la direction	Est-ce que le plan d'action a été validé par la direction? O/N Est-ce que le plan d'action a été accepté par la direction? O/N	PD
	Étape 6 : Mettre en œuvre le plan d'action	Approbation d'un budget de fonctionnement	Dans le but de mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans le milieu de travail, est-ce qu'un budget de fonctionnement a été approuvé par la direction? O/N	PD
		Mise en œuvre du plan d'action	Est-ce que le plan d'action est mis en œuvre? O/N Si oui, comment se déroule, selon vous, cette mise en œuvre?	PD
Offre de services : extrants au niveau local – stratégie éducationnelle	Mobilisation	Nombre de professionnels de première ligne mobilisés dans la démarche	Combien de professionnels de première ligne ont participé à la stratégie éducationnelle?	
	Adaptation du matériel d'encadrement	Correspondance entre les besoins du CSSS et le matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement offert par l'équipe régionale correspond aux besoins du CSSS	CM
		Création du nouveau matériel d'encadrement pour le counselling bref	Est-ce que du nouveau matériel d'encadrement a dû être créé pour répondre aux besoins des professionnels de première ligne dans leur travail d'intégration des pratiques cliniques préventives? O/N	CM
Offre de services : extrants au	Adaptation du matériel d'encadrement	Correspondance entre les besoins des milieux municipaux et le matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du milieu municipal	PD
				PD

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
niveau local – stratégie environnementale en milieu municipal		Création du nouveau matériel d’encadrement pour le milieu municipal	Est-ce que du nouveau matériel d’encadrement a dû être créé pour répondre aux besoins du milieu municipal? O/N	
Offre de services : extrants au niveau local – stratégie environnementale en milieu de travail	Mobilisation	Nombre de milieux de travail contactés	Combien de milieux de travail ont été contactés pour participer au programme 0•5•30?	
		Nombre de milieux de travail mobilisés	Combien de milieux de travail se sont engagés dans le programme 0•5•30?	
	Adaptation du matériel d’encadrement	Correspondance entre les besoins des milieux de travail et le matériel d’encadrement	(EL) Le matériel d’encadrement correspond aux besoins du milieu de travail	PD
		Création du nouveau matériel d’encadrement pour le milieu de travail	Est-ce que du nouveau matériel d’encadrement a dû être créé pour répondre aux besoins des milieux de travail?	PD
(1) Sigles utilisés : équipe régionale (ER); coordonnateurs locaux (CL); porteurs de dossier (PD); comités multidisciplinaires (CM) et échelle de Likert (EL).				

Tableau 4 : Informations recueillies par questionnaires autoadministrés auprès des porteurs de dossier

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Intentions du programme	Problème reconnu important et soluble Insertion (pertinence) du programme dans le contexte du milieu de vie	(EL) Le programme 0•5•30 s'intègre bien dans mon milieu	AC, CM
Offre de services : intrants au plan des milieux de vie	Ressources investies par le milieu de vie	Ressources humaines investies (ETC)	Combien de temps en ressources humaines ont été investies par votre milieu pour mettre en œuvre le programme 0•5•30? Quelles ressources financières votre milieu a-t-il investies pour mettre en œuvre le programme 0•5•30?	
		Ressources financières investies		
	Matériel d'encadrement offert par l'agent de changement	Appréciation du matériel d'encadrement Utilisation du matériel d'encadrement Correspondance entre les besoins du milieu de vie et le matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement est de qualité (EL) J'ai utilisé le matériel d'encadrement (EL) Le matériel d'encadrement correspond aux besoins de mon milieu	
Soutien offert par l'agent de changement	Type de soutien offert par l'agent de changement	(EL) J'ai apprécié le soutien reçu	AC, CM	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Appréciation du soutien reçu Délai de réponse entre la demande de soutien et son obtention	de l'agent de changement	CM AC, CM
Offre de services : processus au niveau local – milieux de vie	Démarche de coordination entre le niveau local et les milieux de vie	Compréhension des rôles – agent de changement et porteur de dossier Contribution de la coordination à la mise en œuvre du programme	(1) Quel est, selon vous, le rôle du porteur de dossier dans la mise en œuvre du programme? (2) Quel est, selon vous, le rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme? De façon générale, est-ce que vous jugez que la coordination entre l'agent de changement et votre comité représentatif a contribué à la bonne mise en œuvre du programme?	
Offre de services : processus au niveau local – stratégie environnementale en milieu municipal	Étape 1 : Mobiliser le milieu municipal et nommer un porteur de dossier	Moyens utilisés pour joindre les milieux municipaux Incitatifs proposés aux milieux municipaux afin d'encourager leur participation Participation aux réunions du comité représentatif Intégration du programme dans les structures existantes	(EL) Les membres du comité représentatif participent aux rencontres du comité représentatif	AC AC AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Étape 2 : Former un comité représentatif 0•5•30 à l'intérieur du milieu municipal	Recrutement de membres pour le comité représentatif		AC
	Étape 3 : Analyser le milieu municipal	Analyse du milieu et des besoins		AC
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Élaboration et proposition d'un plan d'action		AC
	Valeur de la démarche en sept étapes	Appréciation de la démarche		AC
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du milieu municipal		AC
		Éléments facilitant l'application de la démarche		AC
		Éléments contraignant l'application de la démarche		AC
		Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche		AC
		Perception des différentes étapes du programme		
Offre de services : processus au niveau local – stratégie	Étape 1 : Mobiliser le milieu de travail et nommer un porteur de	Moyens utilisés pour joindre les milieux de travail		AC AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
environnementale en milieu de travail	dossier	Incitatifs proposés aux milieux de travail afin d'encourager leur participation	(EL) Les membres du comité représentatif participent aux rencontres	
		Participation aux réunions du comité représentatif	(1) (EL) Le climat, au sein du comité représentatif, est bon	
		Assurance d'un climat organisationnel sain	(2) (EL) Le climat, au sein de l'organisation, est bon	
		Obtention de l'appui de la direction et de tous les groupes d'influence dans le milieu de travail	(EL) La direction appuie la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans notre milieu	
	Étape 2 : Former un comité représentatif 0•5•30 à l'intérieur du milieu de travail	Recrutement de membres pour le comité représentatif		AC
		Définition du mandat du comité représentatif		AC
	Étape 3 : Analyser le milieu de travail	Analyse du milieu et des besoins		AC
		Habitudes de vie dans le milieu de travail		AC
		Motivation des employés		AC
		Besoins des employés		AC
		Estimation d'un budget		AC
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Étude des résultats de l'analyse		AC
		Élaboration et proposition d'un plan d'action		AC
Habitudes de vie retenues dans le plan d'action			AC	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Étape 5 : Valider et faire accepter le plan d'action	Validation et acceptation du plan d'action par la direction		AC
	Étape 6 : Mettre en œuvre le plan d'action	Approbation d'un budget de fonctionnement Mise en œuvre du plan d'action	Recherche de financement à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation	AC AC
	Valeur de la démarche en sept étapes	Appréciation de la démarche Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du milieu de travail Éléments facilitant l'application de la démarche Éléments contraignant l'application de la démarche Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche Perception des différentes étapes du programme		AC AC AC AC AC
Offre de services : extraits de la stratégie environnementale en milieu municipal	Mobilisation	Nombre de personnes contactées Nombre de personnes mobilisées	Combien de personnes ont-elles été contactées dans votre milieu pour participer au comité représentatif du programme 0•5•30? Combien de personnes dans votre	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
			milieu ont-elles participé au programme 0•5•30?	
	Adaptation du matériel d'encadrement offert par l'agent de changement	Correspondance entre les besoins des milieux municipaux et le matériel d'encadrement Création du nouveau matériel d'encadrement		AC AC
	Comité représentatif	Nombre de rencontres des membres du comité Postes occupés par les membres du comité Dynamique du comité représentatif Rôle du comité représentatif dans la mise en œuvre du programme	Combien de rencontres les membres du comité représentatif de votre milieu ont-ils tenues? Quelles fonctions les membres du comité représentatif de votre milieu occupent-ils? (EL) La dynamique du comité représentatif est bonne (EL) La dynamique du comité représentatif a facilité la mise en œuvre du programme 0•5•30 Quelle a été la contribution du comité représentatif dans la mise en œuvre du programme?	
	Activité(s) d'information	Nature et thème des activités offertes	Quels types d'activité d'information avez-vous offerts dans le cadre du programme 0•5•30?	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Nombre d'activités offertes	Quelles problématiques ces activités abordaient-elles? Tabac, nutrition, exercice (plusieurs choix possibles)?	
		Participation à des campagnes (préciser les campagnes adoptées)	Combien d'activités liées au programme 0•5•30 ont-elles été offertes dans votre milieu de travail? Est-ce que votre milieu de travail a participé à des campagnes promotionnelles de prévention en matière de santé? Si oui, lesquelles?	
Offre de services : extraits de la stratégie environnementale en milieu de travail	Mobilisation	Nombre d'employés contactés	Combien d'employés dans votre milieu de travail ont été contactés pour participer au comité représentatif du programme 0•5•30?	
		Nombre d'employés mobilisés	Combien d'employés dans votre milieu de travail ont participé au programme 0•5•30?	
	Adaptation du matériel d'encadrement offert par l'agent de changement	Correspondance entre les besoins des milieux de travail et le matériel d'encadrement Création du nouveau matériel d'encadrement		AC AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Comité représentatif	Nombre de rencontres des membres du comité	Combien de rencontres les membres du comité représentatif de votre milieu ont-ils tenues?	
		Postes occupés par les membres du comité	Quelles fonctions les membres du comité représentatif de votre milieu occupent-ils?	
		Dynamique du comité représentatif	(1) (EL) La dynamique du comité représentatif est bonne (2) (EL) La dynamique du comité représentatif a facilité la mise en œuvre du programme 0•5•30	
		Rôle du comité représentatif dans la mise en œuvre du programme	(3) Est-ce qu'une caractéristique du comité représentatif vous paraît faciliter la mise en œuvre du programme 0•5•30? (4) Est-ce qu'une caractéristique du comité représentatif vous paraît nuire à la mise en œuvre du programme 0•5•30? Quelle a été la contribution du comité représentatif dans la mise en œuvre du programme?	
	Activité(s) d'information	Nature et thème des activités offertes	Avez-vous offert des activités d'information dans le cadre du programme 0•5•30? Quels thèmes ces activités abordaient-elles? Tabac, nutrition, exercice (plusieurs choix	
		Nombre d'activités offertes		

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Participation à des campagnes (préciser les campagnes adoptées)	possibles)? Combien d'activités liées au programme 0•5•30 ont-elles été offertes par votre municipalité? Est-ce que votre municipalité a participé à des campagnes promotionnelles de prévention en matière de santé? Si oui, lesquelles?	
Offre de services : caractéristiques des milieux municipaux	Contexte	Disponibilité des ressources humaines pour la mise en œuvre du programme 0•5•30	Considérez-vous que suffisamment de ressources humaines ont participé à la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans votre municipalité?	
		Adaptation du programme aux besoins du milieu	Selon vous, est-ce que le programme est adapté à la réalité de votre municipalité?	
	Culture	Engagement du milieu municipal à la prévention	(EL) Ma municipalité s'engage activement dans la prévention en matière de santé	
		Importance du programme pour le milieu municipal	(EL) Le programme 0•5•30 est important pour ma municipalité	
		Soutien offert par la direction du milieu municipal	(EL) La direction a soutenu la mise en œuvre du programme	
		Capacité du milieu municipal à mobiliser ses employés	(EL) Ma municipalité se mobilise facilement autour d'un enjeu tel que celui proposé par le	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
			programme 0•5•30	
Offre de services : caractéristiques des milieux de travail	Contexte	Disponibilité des ressources humaines pour la mise en œuvre du programme 0•5•30 Adaptation du programme aux besoins du milieu	Considérez-vous que suffisamment de ressources humaines ont participé à la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans votre milieu de travail? Selon vous, est-ce que le programme est adapté à la réalité de votre milieu?	
	Culture	Engagement du milieu de travail à la prévention Importance du programme pour le milieu de travail Soutien offert par la direction du milieu de travail Capacité du milieu de travail à mobiliser ses employés	(EL) Mon milieu de travail s'engage activement dans la prévention en matière de santé (EL) Le programme 0•5•30 est important pour mon milieu de travail (EL) La direction de mon milieu de travail a soutenu la mise en œuvre du programme (EL) Mon milieu de travail se mobilise facilement autour d'un enjeu tel que celui proposé par le programme 0•5•30	
Offre de services : caractéristiques des acteurs	Caractéristiques du porteur de dossier	Appropriation du programme Efficacité perçue du programme par rapport à d'autres initiatives	(EL) Je comprends bien l'action du programme 0•5•30 (EL) Le programme 0•5•30 va amener des changements dans mon	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Charge de travail nécessaire à la mise en œuvre du programme	milieu Quelle est, selon vous, la charge de travail nécessaire au porteur de dossier pour mettre en œuvre le programme 0•5•30?	
		Rôle du porteur de dossier dans la mise en œuvre du programme	Quel rôle, selon vous, le porteur de dossier doit-il jouer au cours de la mise en œuvre du programme 0•5•30?	
	Caractéristiques de l'agent de changement	Qualité de leadership de l'agent de changement Appréciation du travail de l'agent de changement (animation du comité multidisciplinaire, coordination entre le comité multidisciplinaire et la direction du CSSS et coordination de la mise en œuvre du plan d'action)	Quel est votre degré de satisfaction quant au travail accompli par l'agent de changement?	CL, CM CM
Facteurs externes	Financement externe	Recherche de financement externe au milieu de vie	Avez-vous tenté de trouver du financement à l'extérieur de votre milieu pour mettre en œuvre le programme 0•5•30?	
Effets à court terme	Environnement	Transformations environnementales dans les milieux municipaux Transformations environnementales dans les milieux de travail		AC AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
-----------	----------	------------	----------	---------------------

(1) Sigles utilisés : équipe régionale (ER); coordonnateurs locaux (CL); agents de changement (AC); comités multidisciplinaires (CM) et échelle de Likert (EL).

**Tableau 5 : Informations recueillies par questionnaires autoadministrés
auprès des membres des comités multidisciplinaires**

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
Programme	Intentions du programme	Problème reconnu important et soluble		AC, PD
Offre de services : intrants au niveau local	Matériel d'encadrement créé par l'Agence	Appréciation du matériel d'encadrement	(EL) Le matériel d'encadrement correspond aux besoins des professionnels de première ligne	AC
		Utilisation du matériel d'encadrement		AC
		Correspondance entre les besoins des professionnels de première ligne et le matériel d'encadrement		
	Soutien offert par l'agent de changement	Type de soutien offert par l'agent de changement		AC, PD
		Appréciation du soutien reçu		PD
		Délai de réponse entre la demande de soutien et son obtention		AC, PD
Offre de services : processus au niveau local – stratégie éducationnelle	Étape 1 : Mobiliser le milieu clinique	Moyens utilisés pour joindre les professionnels de première ligne		AC
		Incitatifs proposés aux professionnels de première ligne afin d'encourager leur participation		AC
		Libération des participants au comité multidisciplinaire		AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
	Étape 2 : Former un comité multidisciplinaire	Formation d'un comité multidisciplinaire		AC
	Étape 3 : Analyser la pratique et l'environnement de pratique	Analyse des pratiques actuelles		AC
		Analyse de l'environnement de pratique		AC
		Diffusion des résultats		AC
	Étape 4 : Élaborer et proposer un plan d'action	Élaboration d'un plan d'action		AC
	Étape 6 : Mettre en œuvre le plan d'action	Adaptation du matériel d'encadrement en fonction du plan d'action		AC
		Suivi de la mise en œuvre du plan d'action		AC
	Valeur de la démarche en sept étapes (milieu de vie)	Appréciation de la démarche		AC
		Adaptation de la démarche aux besoins et réalités du CSSS		AC
		Éléments facilitant l'application de la démarche		AC
		Éléments contraignant l'application de la démarche		AC
		Solutions mises de l'avant pour régler les problèmes au cours de l'application de la démarche		AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
		Perception des différentes étapes du programme		
Offre de services : extrants au niveau local	Matériel d'encadrement créé par le comité multidisciplinaire	Correspondance entre les besoins des CSSS et le matériel d'encadrement		AC
		Création du nouveau matériel d'encadrement		AC
	Comité multidisciplinaire	Temps de libération accordé aux membres du comité multidisciplinaire Nombre de rencontres	(EL) La libération de temps accordée aux professionnels de première ligne est suffisante pour leur permettre de participer au comité multidisciplinaire Combien de fois votre comité multidisciplinaire s'est-il réuni?	AC
Offre de services : caractéristiques des CSSS	Contexte	Disponibilité des ressources humaines pour la mise en œuvre du programme 0•5•30		CL, AC
		Réorganisation dans l'établissement suivant la création des CSSS		CL, AC
	Culture	Engagement de l'organisation à la prévention		CL, AC
		Importance du projet pour l'organisation Soutien offert par la direction du CSSS		CL, AC AC
Offre de services :	Caractéristiques des	Appropriation du programme	(EL) Je comprends bien l'action du programme 0•5•30	

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
caractéristiques des acteurs	professionnels de première ligne	Efficacité perçue du programme par rapport à d'autres initiatives Charge de travail nécessaire à la mise en œuvre du programme Rôle du professionnel de première ligne dans la mise en œuvre du programme	(EL) Le programme 0•5•30 va amener des changements dans mon milieu Quelle charge de travail devez-vous investir pour la mise en œuvre du programme 0•5•30? Quel rôle, selon vous, le professionnel de première ligne doit-il accomplir au cours de la mise en œuvre le programme 0•5•30?	
	Caractéristiques des agents de changement	Qualité de leadership des agents de changement Appréciation du travail de l'agent de changement (animation du comité multidisciplinaire, coordination entre le comité multidisciplinaire et la direction du CSSS et coordination de la mise en œuvre du plan d'action) Rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme	Quel rôle, selon vous, l'agent de changement doit-il accomplir au cours de la mise en œuvre le programme 0•5•30?	CL, PD PD
Effets à court terme	Pratiques cliniques préventives	Intégration du counselling bref dans les pratiques des professionnels de première ligne Utilisation du matériel d'encadrement Évaluation des connaissances acquises lors des formations	(EL) J'ai utilisé le matériel d'encadrement proposé pour mettre en œuvre les pratiques cliniques préventives (EL) J'ai apprécié les connaissances acquises au cours des formations reçues	AC

Composite	Variable	Indicateur	Question	Autre source (1)
-----------	----------	------------	----------	---------------------

(1) Sigles utilisés : équipe régionale (ER); coordonnateurs locaux (CL); agents de changement (AC); porteurs de dossier (PD) et échelle de Likert (EL).

**Tableau 6 : Informations recueillies par l'analyse des données secondaires
(suivi de gestion ou analyse documentaire)**

Composite	Variable	Indicateur	Autre source (1)
Programme	Comités de travail aux niveaux régional et local	Nombre de rencontres des comités de mise en œuvre et nombre de coordonnateurs Fréquence des rencontres Postes occupés par les participants Formation de base des participants	
	Contribution des campagnes promotionnelles intégrées au programme	Nature des campagnes Nombre d'outils provenant de ces campagnes intégrées	ER
Offre de services : extraits aux niveaux régional et local	Matériel d'encadrement	Quantité de matériel d'encadrement Nature du matériel d'encadrement (gestion, formation, mobilisation)	
	Formation	Nombre de formations Sujets des formations Nombre de participants Postes occupés par les participants	
Offre de services : caractéristiques des CSSS	Contexte	Population du territoire que couvre le CSSS Composition du CSSS (position du CLSC)	

Composite	Variable	Indicateur	Autre source (1)
-----------	----------	------------	------------------

(1) Sigle utilisé : équipe régionale (ER).

ANNEXE IV
LES OUTILS DE COLLECTE
DE DONNÉES

Partie 1 :
Les grilles de l’entrevue de groupe auprès de l’équipe régionale



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

**ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PROGRAMME 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION**

Source d'information : Équipe régionale
Outil de collecte des données : Entrevue en personne (équipe)
Nombre de questions : 28
Durée de l'entretien : 90-120 minutes

Informations administratives

Numéro de l'entretien : AL-___ - ___ - ___

Date de l'entretien : ___ / ___ / 2007

Heure au moment du début de l'entretien : ___ h ___

Heure au moment de la clôture de l'entretien : ___ h ___

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Nom des intervieweurs :

Nathalie Dubois

Mathieu Masse Jolicoeur

Mot d'introduction

Bonjour,

Mon nom est **Mathieu Masse Jolicoeur**. Je travaille au centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE).

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Comme le questionnaire comporte 28 questions et que le temps dont vous disposez est limité, nous vous suggérons d'être le plus précis et concis possible dans la formulation de vos réponses.

Nous vous remercions de prendre le temps de faire cette entrevue avec nous. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, j'aimerais d'abord vous faire signer un formulaire de consentement. Ce formulaire vous assure l'anonymat et la confidentialité.

Merci.

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre demandent un certain niveau de développement. Il est important pour nous que vous nous exposiez l'ensemble des éléments que vous jugez utiles à la compréhension de votre réalité. Répondez au meilleur de votre connaissance. N'oubliez pas qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Il est possible, si vous le désirez, de ne pas répondre à certaines questions. Je peux aussi, à votre demande, arrêter l'enregistrement.

Thème 1 : le programme

Les questions suivantes permettront de brosser un portrait du programme, de ses objectifs et de sa démarche.

Q 1 : Considérez-vous que les objectifs du programme sont réalistes?

Q 2 : Considérez-vous que les objectifs du programme précisent les actions à entreprendre dans le cadre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION?

Q 3 : Croyez-vous que la démarche en sept étapes permettra d'atteindre efficacement les objectifs visés par le programme?

Q 4 : Par rapport aux interventions non intégrés ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, PQLT, Plan de lutte à l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre efficacement ces objectifs?

Thème 2 : l'arrimage du programme 0•5•30 aux structures existantes

Les questions suivantes concernent l'arrimage du programme 0•5•30. Elles visent à comprendre comment le programme 0•5•30 s'est intégré aux structures institutionnelles existantes.

Q 5 : Estimez-vous que le programme 0•5•30 s'insère bien dans les priorités régionales en santé publique?

Q 6 : Croyez-vous que les campagnes nationales intégrées au programme 0•5•30 ont contribué à la mise en œuvre du programme? Si oui, comment ?

Q 7 : L'intégration des campagnes nationales au programme 0•5•30 a-t-elle occasionné des problèmes lors de la mise en œuvre du programme?

Q 8 : Est-ce que le programme 0•5•30 a réussi à s'arrimer aux autres programmes existant dans le domaine de la prévention et de la promotion (ex. : Villes et Villages en santé ou les programmes de la fondation Lucie et André Chagnon)?

Thème 3 : le rôle des acteurs

Les questions suivantes concernent le rôle des différents acteurs. On veut connaître votre perception du rôle des différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du programme 0•5•30.

Q 9 : Lors de l'élaboration du programme, est-ce que vous avez bénéficié du soutien du MSSS, de l'Institut national de la santé publique du Québec ou d'autres acteurs?

Q 10 : Comment décrieriez-vous l'attitude de la direction de l'Agence à l'égard du programme 0•5•30?

Q 11 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe régionale dans la mise en œuvre du programme?

Q 12 : Dans le but d'encourager la participation des intervenants locaux, leur avez-vous proposé des incitatifs? Si oui, pouvez-vous les préciser?

Q 13 : Avez-vous rencontré des difficultés particulières lorsque vous avez sollicité les intervenants locaux à participer à la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 14 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe locale dans la mise en œuvre du programme?

Thème 4 : la coordination

Les questions suivantes s'intéressent aux différentes structures mise en place par votre équipe pour coordonner l'action de tous les intervenants.

Q 15 : De façon générale, est-ce que vous avez éprouvé des difficultés de coordination entre l'équipe régionale et les équipes locales?

Q 16 : Selon vous, quel(s) rôle(s) ont joué les rencontres *ad hoc* entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux dans la mise en œuvre du programme?

Q 17 : Selon vous, quel(s) rôle(s) ont joué les journées de ressourcement dans la mise en œuvre du programme?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 18 : Les courriels ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
Q 19 : Les bulletins d'information ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales	NSP	1	2	3	4	5
Q 20 : Les bulletins d'information étaient suffisants en nombre	NSP	1	2	3	4	5
Q 21 : Les journées de ressourcement ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les agents de changement	NSP	1	2	3	4	5
Q 22 : Les journées de ressourcement étaient suffisantes en nombre	NSP	1	2	3	4	5
Q 23 : Les rencontres <i>ad hoc</i> ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux	NSP	1	2	3	4	5

Thème 5 : la mise en œuvre

Les questions suivantes porteront sur les éléments qui ont favorisé ou qui ont nui à la mise en œuvre du programme.

Q 24 : Est-ce que vous jugez que la Direction de santé publique (DSP) a suffisamment investi de ressources humaines pour mettre en œuvre un programme comme 0-5-30 et assurer sa pérennité ?

Q 25 : Avez-vous bénéficié d'un soutien de la part de la Direction de santé publique (DSP) lors de la mise en œuvre du programme? Si oui, pouvez-vous en préciser la forme?

Q 26 : Au cours de la mise en œuvre du programme, est-ce que votre charge de travail vous a toujours permis de faire un suivi adéquat du programme?

Q 27 : De votre observation sur les applications locales du programme, quelles caractéristiques des équipes locales ont facilité la mise en œuvre du programme?

Q 28 : De votre observation sur les applications locales du programme, quelles caractéristiques des équipes locales ont freiné la mise en œuvre du programme?

Fin de l'entrevue

Nous vous remercions pour cette entrevue et nous vous rappelons que vos propos demeureront confidentiels.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Merci

Partie 2 :
Les grilles du questionnaire auprès de la coordonnatrice régionale



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

Questionnaire à l'intention de la coordonnatrice régionale

Mot d'introduction

Nous vous remercions de prendre le temps de remplir ce questionnaire. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Le centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de développement des réseaux locaux de santé et de services sociaux (ADRLSSS) des Laurentides pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION. Notre approche participative favorise la collaboration de tous les acteurs impliqués activement dans la mise en œuvre du programme. De cette façon, l'évaluation devrait aider à réduire les barrières à l'implantation et à assurer le succès de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Merci.

Instructions pour remplir le questionnaire

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre sont de deux différents formats. Certaines questions proposent des choix de réponses. Choisissez alors la réponse qui vous convient le mieux. D'autres questions demandent un certain développement : écrivez alors tout ce que vous jugez utile à la compréhension de votre réalité.

Dans tous les cas, répondez au meilleur de votre connaissance N'oubliez pas qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. À moins d'indication contraire, ne donnez qu'une seule réponse par question.

Si vous manquez d'espace dans le questionnaire, veuillez écrire sur une autre feuille et la joindre au questionnaire. Lorsque vous aurez rempli le questionnaire, veuillez-nous le retourner d'ici le 15 mai 2007 dans l'enveloppe préaffranchie ci-jointe. Vous pouvez conserver la lettre d'information.

Thème 1 : les ressources

Q 1 : Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'Agence pour la mise en œuvre du programme 0•5•30 au niveau régional et au niveau local?

Q 2 : Quelles ont été les ressources financières investies par l'Agence pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Niveau local : _____ \$

Niveau régional : _____ \$

Q 3 : Est-ce que les ressources (humaines, financières et matérielles) prévues lors de la planification correspondent aux ressources fournies lors de la mise en œuvre?

Q 4 : Avez-vous financé directement les milieux de travail et les milieux municipaux pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 7**

Q 5 : Quel(s) milieu(x) de travail ou milieu(x) municipal(aux) avez-vous financé?

Q 6 : Quel financement ont reçu ces milieux?

_____ \$

Q 7 : Est-ce que le programme 0•5•30 a nécessité des financements autres que ceux provenant de l'Agence?

Thème 2 : la mobilisation

Q 8 : Depuis le démarrage du programme, combien de contacts l'équipe régionale a-t-elle établis auprès des intervenants locaux (ex. : préfets des MRC, table des Directeurs des commissions scolaires, etc.)?

_____ **contacts**

Q 9 : Combien de milieu ont décidé d'adhérer au programme 0•5•30 à la suite de l'intervention de mobilisation de l'équipe régionale auprès des intervenants locaux?

_____ **milieu(x)**

Q 10 : Au niveau régional, quels moyens ont été utilisés par l'équipe régionale pour mobiliser les intervenants locaux dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 11 : À la suite des activités de mobilisation initiées par l'équipe régionale, combien d'intervenants locaux se sont engagés dans le programme 0•5•30
COMBINAISON PRÉVENTION?

Q 12 : Comment qualifieriez-vous les relations que vous avez établies avec les intervenants locaux?

Thème 3 : la coordination

Q 13 : Quels moyens avez-vous utilisés pour communiquer avec les agents de changement?

Q 14 : Quels moyens avez-vous utilisés pour communiquer avec les coordonnateurs locaux ?

Thème 4 : le soutien

Q 15 : Est-ce qu'une étude a été réalisée dans le but de développer du matériel d'encadrement adapté aux besoins des acteurs locaux?

- 0 Oui
1 Non

Q 16 : Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'équipe régionale pour le développement du matériel d'encadrement?

Q 17 : Combien d'heures par semaine l'équipe régionale est disponible pour répondre aux demandes de soutiens des agents de changement?

_____ heures par semaine

Q 18 : Depuis l'instauration du programme, quel(s) type(s) de soutien l'équipe régionale a-t-elle offert(s) aux agents de changement et aux comités représentatifs des milieux de travail et des milieux municipaux?

Thème 5 : la formation

Q 19 : Quelles ont été les ressources financières investies par l'équipe régionale pour le développement de sessions de formation adressées aux agents de changement?

_____ \$

Q 20 : Quelles ont été les ressources financières investies par l'équipe régionale pour le développement de sessions de formation adressées aux professionnels de première ligne de la santé et des services sociaux?

_____ \$

Q 21 : Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par l'équipe régionale pour le développement de sessions de formation?

Q 22 : Est-ce qu'une étude a été réalisée dans le but de développer des sessions de formation adaptées aux besoins des acteurs locaux?

- ⁰ Oui
¹ Non

Q 23 : Combien de formations ont été offertes par l'équipe régionale?

_____ **formations pour les agents de changement**

_____ **formations pour les professionnels de la santé**

Q 24 : Combien de personnes ont été formées grâce aux formations offertes par l'équipe régionale?

_____ **personnes formées**

Q 25 : Quels ont été les sujets abordés lors de ces formations?

Fin du questionnaire

Nous vous remercions d'avoir rempli ce questionnaire et nous vous rappelons que toute l'information qui y est contenue demeurera confidentielle.

Partie 3 :
Les grilles des entrevues individuelles auprès des
coordonnateurs locaux



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

**ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PROGRAMME 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION**

Source d'information : Coordonnateur locaux
Outil de collecte des données : Entrevue en personne
Nombre de questions : 30
Durée de l'entretien : 60-90 minutes

Informations administratives

Numéro de l'entretien : AL- ___ - ___ - ___

Date de l'entretien : ___ / ___ / 2007

Heure au moment du début de l'entretien : ___ h ___

Heure au moment de la clôture de l'entretien : ___ h ___

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Numéro de téléphone : (____) _____ - _____ poste _____

Nom de l'intervieweur :

Mathieu Masse Jolicoeur

Mot d'introduction

Bonjour,

Mon nom est **Mathieu Masse Jolicoeur**. Je travaille au centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE). Le centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de santé et de services sociaux des Laurentides (ASSSL) pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Comme le questionnaire comporte 30 questions et que le temps dont vous disposez est limité, nous vous suggérons d'être le plus précis et concis possible dans la formulation de vos réponses.

Nous vous remercions de prendre le temps de faire cette entrevue avec nous. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, j'aimerais d'abord vous faire signer un formulaire de consentement. Ce formulaire vous assure l'anonymat et la confidentialité.

Merci.

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre demandent un certain niveau de développement. Il est important pour nous que vous nous exposiez l'ensemble des éléments que vous jugez utiles à la compréhension de votre réalité. Répondez au meilleur de votre connaissance. N'oubliez pas qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Il est possible, si vous le désirez, de ne pas répondre à certaines questions. Je peux aussi, à votre demande, arrêter l'enregistrement.

Thème 1 : les ressources

Les questions suivantes concernent les ressources investies pour la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 1 : Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par le CSSS pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 2 : De combien d'heures par semaine les agents de changement ont-ils été libérés pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 3 : Considérez-vous que le CSSS a mobilisé un nombre suffisant de ressources humaines pour la mise en œuvre du programme?

Q 4 : Les ressources investies vous semblent-elles réalistes par rapport aux cibles à atteindre ?

Q 5 : Est-ce que le programme 0•5•30 a nécessité des financements autres que ceux provenant de l'Agence? Quels motifs, s'il y a lieu, justifient cette recherche de financement externe? D'où venait le financement? Pouvez-vous dire combien vous avez reçu?

Thème 2 : votre tâche

Les questions suivantes portent sur votre rôle dans la mise en œuvre du programme 0•5•30 en tant que coordonnateur.

Q 6 : Quelle est la charge de travail que vous devez accomplir pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 7 : Quel rôle avez-vous joué dans le cadre de la mise en œuvre du programme?

Q 8 : Quels moyens avez-vous utilisés pour impliquer la direction de votre CSSS dans la mise en œuvre du programme?

Thème 3 : le rôle des acteurs

Les questions suivantes permettront de connaître votre perception du rôle des différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du programme 0-5-30.

Q 9 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe régionale dans la mise en œuvre du programme?

Q 10 : Quelle est votre appréciation du soutien offert par l'équipe régionale tout au long de la mise en œuvre du programme?

Q 11 : Décrivez-nous les caractéristiques professionnelles des membres qui composent l'équipe locale que vous avez mise sur pied?

Q 12 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe locale (agent(s) de changement et coordonateur local) dans la mise en œuvre du programme?

Q 13 : Avec votre expérience, quelles particularités des agents de changement ont eu une influence positive sur la mise en œuvre du programme?

Q 14 : Avec votre expérience, quelles particularités des agents de changement ont eu une influence négative sur la mise en œuvre du programme?

Q 15 : Considérez-vous que les agents de changement sont intervenus avec leadership dans la mise en œuvre du programme 0·5·30?

Thème 4 : la communication

Les questions suivantes visent à savoir si l'information a bien circulé entre les différents intervenants depuis le début de la mise en œuvre.

Q 16 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre l'équipe régionale et l'équipe locale 0·5·30? Est-ce que cela a un impact sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

Q 17 : Selon vous, quel(s) rôle(s) ont joués les rencontres *ad hoc* entre les coordonnateurs dans la mise en œuvre du programme?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 6) Tout à fait d'accord
- 7) Plutôt d'accord
- 8) Indécis
- 9) Plutôt en désaccord
- 10) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 18 : Les courriels ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
--	------------	----------	---	---	---	----------

Q 19 : Les bulletins d'information ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 20 : Les rencontres *ad hoc* ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux

	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 21 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et les agents de changement de votre CSSS? Est-ce que cela a un impact sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

Q 22 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et le comité stratégique du CSSS? Est-ce que cela a un impact sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

Thème 5 : le CSSS

Les questions suivantes concernent votre CSSS : sa création, son engagement dans la prévention, le soutien qu'il vous a offert.

Q 23 : Est-ce que, selon vous, votre CSSS est réellement engagé dans la prévention?

Q 24 : Est-ce que la création des CSSS a entraîné une réorganisation de votre organisation?

Q 25 : Est-ce que cette réorganisation a influencé la mise en œuvre du programme?

Q 26 : Est-ce que le nouveau processus de financement global en santé publique a affecté la mise en œuvre du programme?

Thème 6 : la stratégie éducationnelle

Le but des questions suivantes est d'avoir votre avis sur la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30. La stratégie éducationnelle est une démarche participative pour améliorer la prestation d'une pratique clinique préventive par les intervenants de première ligne du CSSS.

Q 27 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, estimez-vous que la démarche en sept étapes s'insère bien dans votre contexte organisationnel?

Q 28 : Quels sont les éléments qui ont compliqué l'application de la démarche à sept étapes au niveau de la stratégie éducationnelle?

Q 29 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous trouvez que la démarche en sept étapes permettra d'améliorer le « counselling bref 0•5•30 » par les professionnels de premières lignes de votre CSSS?

Thème 7 : le programme

La question suivante tente de connaître votre opinion au sujet des interventions intégrées.

Q 30 : Par rapport aux interventions ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, Centre d'abandon du tabac, Plan de lutte à l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre ces objectifs?

Fin de l'entrevue

Nous vous remercions pour cette entrevue et nous vous rappelons que vos propos demeureront confidentiels.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Merci.

Partie 4:
Les grilles des entrevues individuelles
auprès des agents de changement



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

**ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PROGRAMME 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION**

Source d'information : Agent de changement
Outil de collecte des données : Entrevue en personne
Nombre de questions : 26
Durée de l'entretien : 60-90 minutes

Informations administratives

Numéro de l'entretien : AL- ___ - ___ - ___

Date de l'entretien : ___ / ___ / 2007

Heure au moment du début de l'entretien : ___ h ___

Heure au moment de la clôture de l'entretien : ___ h ___

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Numéro de téléphone : (____) _____ - _____ poste _____

Nom de l'intervieweur :

Mathieu Masse Jolicoeur

Mot d'introduction

Bonjour,

Mon nom est **Mathieu Masse Jolicoeur**. Je travaille au centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE). Le centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de santé et de services sociaux des Laurentides (ASSSL) pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Comme le questionnaire comporte 26 questions et que le temps dont vous disposez est limité, nous vous suggérons d'être le plus précis et concis possible dans la formulation de vos réponses.

Nous vous remercions de prendre le temps de faire cette entrevue avec nous. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, j'aimerais d'abord vous faire signer un formulaire de consentement. Ce formulaire vous assure l'anonymat et la confidentialité.

Merci.

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre demandent un certain niveau de développement. Il est important pour nous que vous nous exposiez l'ensemble des éléments que vous jugez utiles à la compréhension de votre réalité. Répondez au meilleur de votre connaissance. N'oubliez pas qu'il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Il est possible, si vous le désirez, de ne pas répondre à certaines questions. Je peux aussi, à votre demande, arrêter l'enregistrement.

Thème 1 : l'équipe locale

Les questions suivantes concernent l'équipe d'agents de changement de votre CSSS. Le but est de comprendre comment votre équipe a mis en œuvre le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 1 : Décrivez-nous les profils professionnels (formation et responsabilité à l'intérieur du CSSS) des membres de l'équipe locale du programme 0•5•30?

Q 2 : Considérez-vous que le profil professionnel des agents de changement de votre équipe locale favorise la mise en œuvre du programme?

Q 3 : Définissez le rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 4 : Est-ce que le rôle d'agent de changement entre en conflit avec les autres tâches que vous devez remplir dans le cadre de votre travail?

Q 5 : À combien d'heures par semaine estimez-vous la charge de travail que vous devez accomplir pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

_____ heure(s) par semaine

Thème 2 : l'équipe régionale

Les questions suivantes visent à obtenir votre perception de l'équipe régionale et de leur action dans la mise en œuvre le programme 0•5•30.

Q 6 : Quelles particularités de l'équipe régionale ont influencé la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 7 : Est-ce que la mobilisation faite par l'équipe régionale auprès des intervenants locaux vous aide à initier le programme dans les milieux ciblés?

Thème 3 : le CSSS

Les questions suivantes concernent votre CSSS : sa création, son engagement dans la prévention, le soutien qu’il vous a offert pour la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 8 : Considérez-vous que les ressources humaines consenties par votre CSSS ont été suffisantes pour la mise en œuvre du programme?

Q 9 : Avez-vous bénéficié d’un soutien de la part de la direction du CSSS lors de la mise en œuvre du programme? Si oui, pouvez-vous en préciser la forme?

Thème 4 : la communication

Les questions suivantes visent à savoir si l'information a bien circulé entre les différents intervenants depuis le début de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 10 : Selon vous, est-ce qu'il y a eu une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales?

Q 11 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et les agents de changement?

Thème 5 : la stratégie éducationnelle

Le but des questions suivantes est d'avoir votre avis sur la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 12 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?

Q 13 : Avez-vous rencontré des problèmes lors de l'application de certaines étapes de la démarche? Si oui, pouvez-vous préciser la nature de ces problèmes?

Q 14 : Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes rencontrés au cours de l'application de la démarche en sept étapes?

Q 15 : Est-ce qu'il y a selon vous des étapes plus importantes que d'autres pour la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle?

Q 16 : Quels éléments organisationnels du CSSS ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?

Q 17 : Quels éléments organisationnels du CSSS ont freiné l'application de la démarche en sept étapes?

**Thème 6 : la stratégie environnementale
en milieu de travail**

Le but des questions suivantes est d'avoir votre avis sur la mise en œuvre de la stratégie environnementale du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION en milieu de travail.

Q 18 : Dans le cadre de la stratégie environnementale en milieu de travail, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?

Q 19 : Avez-vous rencontré des problèmes lors de l'application de certaines étapes de la démarche dans les milieux de travail?

Q 20 : Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes rencontrés au cours de l'application de la démarche en sept étapes dans les milieux de travail?

Q 21 : Est-ce qu'il y a selon vous des étapes plus importantes que d'autres dans le cadre de la mise en œuvre du programme dans les milieux de travail?

Q 22 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?

Q 23 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont freiné l'application de la démarche en sept étapes?

Thème 7 : les effets

Les questions suivantes s'intéressent aux changements que vous avez pu observer du fait de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 24 : Comment caractériseriez-vous l'intégration du «conselling bref» dans les pratiques des professionnels de première ligne?

Q 25 : Dans les milieux de travail et les milieux municipaux, êtes-vous en mesure d'identifier des transformations environnementales résultant du programme 0•5•30?

Q 26 : Par rapport aux interventions ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, Centre d'abandon du tabac, Plan de lutte à l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre ces objectifs?

Fin de l'entrevue

Nous vous remercions pour cette entrevue et nous vous rappelons que vos propos demeureront confidentiels.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0·5·30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Merci.

Partie 5 :
Les grilles des questionnaires remis aux agents de changement



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION



Questionnaire à l'intention des agents de changement

Mot d'introduction

Nous vous remercions de prendre le temps de remplir ce questionnaire. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles à l'évaluation de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Le Centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de développement des réseaux locaux de santé et de services sociaux (ADRLSSS) des Laurentides pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Notre approche participative favorise la collaboration de tous les acteurs impliqués activement dans la mise en œuvre du programme. De cette façon, l'évaluation devrait aider à réduire les barrières à l'implantation et à assurer le succès de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu.

No du questionnaire : AL- ___ - ___ - ___

Date de réception : ___/___/___
 jour mois année

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre sont de deux différents formats. Certaines questions proposent des choix de réponses. Choisissez alors la réponse qui vous convient le mieux. D'autres questions demandent un certain développement : écrivez, pour ces questions, tout ce que vous jugez utile à la compréhension de votre réalité.

Dans tous les cas, répondez au meilleur de votre connaissance. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. À moins d'indication contraire, ne donnez qu'une seule réponse par question.

Si vous manquez d'espace dans le questionnaire, veuillez écrire sur une autre feuille et la joindre au questionnaire. Lorsque vous aurez rempli le questionnaire, veuillez-nous le retourner d'ici le 1^{er} mai 2007 dans l'enveloppe préaffranchie ci-jointe. Vous pouvez conserver la lettre d'information.

Thème 1 : le programme

Les questions suivantes permettront d'établir un portrait du programme, de ses objectifs et de sa démarche.

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

		(+)				(-)
Q 1 : Le problème sur lequel agit le programme 0•5•30 est important	NSP	1	2	3	4	5
Q 2 : Les objectifs de la stratégie éducationnelle sont clairs	NSP	1	2	3	4	5
Q 3 : Les objectifs de la stratégie éducationnelle sont réalistes	NSP	1	2	3	4	5

Q 4 : Croyez-vous que les campagnes nationales intégrées au programme 0•5•30 ont contribué à la mise en œuvre du programme? Si oui, comment ?

Q 5 : L'intégration des campagnes nationales au programme 0•5•30 a-t-elle occasionné des problèmes lors de la mise en œuvre du programme?

Thème 2 : le support matériel et humain

Les questions suivantes concernent le support matériel et humain qui était à votre disposition pour la mise en œuvre du programme 0•5•30. Ces questions visent à savoir si votre équipe locale a reçu un soutien suffisant de la part des instances régionales.

Q 6 : Est-ce que vous avez demandé le soutien de l'équipe régionale?

- 0 Oui
1 Non

Q 7 : Est-ce que les journées de ressourcement vous ont aidé dans votre travail d'agent de changement?

- 0 Oui
1 Non

Précisez :

Q 8 : Est-ce que de nouveaux matériels d'encadrement ont dû être créés pour répondre aux besoins des professionnels de première ligne dans leur travail d'intégration des pratiques cliniques préventives?

- 0 Oui
1 Non

Q 9 : Est-ce que de nouveaux matériels d'encadrement ont dû être créés pour répondre aux besoins des milieux de travail?

- 0 Oui
1 Non

Q 10 : Est-ce que de nouveaux matériels d'encadrement ont dû être créés pour répondre aux besoins du milieu municipal?

- 0 Oui
1 Non

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 11)** Tout à fait d'accord
12) Plutôt d'accord
13) Indécis
14) Plutôt en désaccord
15) Tout à fait en désaccord
NSP) Ne s'applique pas

		(+)				(-)
Q 11 : Le matériel d'encadrement a été utile	NSP	1	2	3	4	5

Q 12 : Le matériel d'encadrement offert par l'équipe régionale correspond aux besoins du CSSS	NSP	1	2	3	4	5
Q 13 : Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du milieu de travail	NSP	1	2	3	4	5
Q 14 : Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du milieu municipal	NSP	1	2	3	4	5
Q 15 : Le matériel d'encadrement correspond aux besoins des acteurs locaux	NSP	1	2	3	4	5
Q 16 : J'ai apprécié le matériel développé par l'équipe régionale	NSP	1	2	3	4	5
Q 17 : J'ai apprécié les sessions de formation offertes par l'équipe régionale	NSP	1	2	3	4	5
Q 18 : L'équipe régionale a répondu rapidement à mes demandes de soutien	NSP	1	2	3	4	5
Q 19 : J'ai apprécié le soutien reçu de l'équipe régionale	NSP	1	2	3	4	5

Thème 3 : la stratégie éducationnelle

Le but des questions suivantes est d'avoir votre avis sur la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0-5-30.

Attention : Si vous n'êtes pas la personne en charge de cette stratégie dans votre équipe, veuillez ne pas répondre aux questions du thème 3. Passez à la question 45.

Q 20 : Combien de professionnels de première ligne ont été impliqués dans la stratégie éducationnelle?

_____ **professionnel(s) de première ligne impliqué(s)**

Q 21: Quels moyens avez-vous utilisés pour rejoindre les professionnels de première ligne?

Q 22 : Selon vous, quelles sont les motivations des professionnels de première ligne pouvant expliquer leur adhésion à la stratégie éducationnelle du programme visant à améliorer le « counselling bref 0•5•30 »?

Q 23 : Quelles difficultés avez-vous rencontrées lors de la sollicitation des professionnels de première ligne à participer au programme 0•5•30?

Q 24 : Est-ce que certains professionnels de première ligne ont refusé de participer au programme?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 25**

Pouvez-vous identifier les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?

Q 25 : Est-ce qu'un comité 0•5•30 pour la stratégie éducationnelle a été mis sur pied?

- 0 Oui
1 Non

Q 26 : A-t-on accordé une libération de temps aux professionnels de première ligne pour participer aux réunions du comité 0•5•30 pour la stratégie éducationnelle?

- 0 Oui
1 Non

Q 27 : Au cours de la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous avez fait une analyse des pratiques actuelles et de l'environnement de pratique?

- 0 Oui
1 Non

Q 28 : Dans le but d'analyser les pratiques actuelles et l'environnement de pratique, avez-vous dû adapter les outils de cueillette de données disponibles (grille d'observation, questionnaire et répertoire des ressources)?

- 0 Oui
1 Non

Q 29 : Est-ce que le comité 0•5•30 pour la stratégie éducationnelle a élaboré un plan d'action?

- 0 Oui, **passez à la question 30**
1 Non

Quels éléments expliquent l'absence de plan d'action? **Passez à la question 33**

Q 30 : Est-ce que le plan d'action respecte les pratiques actuelles et les besoins des professionnels de première ligne?

- 0 Oui
1 Non

Q 31 : Est-ce que le plan d'action a été validé et adopté par la direction?

- 0 Oui, **passez à la question 33**
1 Non

Quelles raisons peuvent expliquer que le plan d'action n'a pas été validé et adopté? Passez à la question

Q 32 : Est-ce que la direction du CSSS vous a soutenu lors de la mise en œuvre du plan d'action?

- 0 Oui, **passez à la question 33**
1 Non

Quelles raisons peuvent expliquer que la direction du CSSS ne soutient pas la mise en œuvre du plan d'action?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
 2) Plutôt d'accord
 3) Indécis
 4) Plutôt en désaccord
 5) Tout à fait en désaccord
 NSP) Ne s'applique pas

		(+)				(-)
Q 33 : Mon CSSS est engagé dans la démarche à sept étapes	NSP	1	2	3	4	5
Q 34 : Le programme 0•5•30 est important pour mon CSSS	NSP	1	2	3	4	5
Q 35 : Le comité 0•5•30 stratégie éducationnelle a un mandat bien défini	NSP	1	2	3	4	5
Q 36 : La diffusion des résultats de l'analyse des pratiques actuelles est satisfaisante	NSP	1	2	3	4	5
Q 37 : La diffusion des résultats de l'analyse de l'environnement de pratique est satisfaisante	NSP	1	2	3	4	5
Q 38 : Les professionnels de première ligne ont intégré les pratiques cliniques préventives (le «counselling bref»)	NSP	1	2	3	4	5
Q 39 : Le matériel d'encadrement est adapté au plan d'action	NSP	1	2	3	4	5
Q 40 : Le plan d'action est mis en œuvre	NSP	1	2	3	4	5
Q 41 : L'analyse des pratiques actuelles et de l'environnement de pratique est utile à la mise en œuvre du plan d'action	NSP	1	2	3	4	5
Q 42 : Il y a un suivi de la mise en œuvre du plan d'action	NSP	1	2	3	4	5
Q 43 : Le plan d'action répond aux		(+)				(-)

priorités de l'organisation	NSP	1	2	3	4	5
Q 44 : La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités du CSSS	NSP	1	2	3	4	5

Thème 4 : La stratégie environnementale en milieu de travail

Le but des questions suivantes est d'avoir un portrait détaillé de la mise en œuvre de la stratégie environnementale en milieu de travail du programme 0•5•30.

Attention : Si vous n'êtes pas la personne en charge de cette stratégie dans votre équipe, veuillez ne pas répondre aux questions du thème 4. Passez à la question 55.

Q 45 : Quels types de secteur d'activité ont été ciblés pour participer au programme 0•5•30?

- 1 Services publics et parapublics
- 2 Santé
- 3 Enseignement
- 4 Construction
- 5 Industrie
- 6 Commerces au détail
- 7 Entreprises privés
- 8 Communication
- 9 Autres, **précisez** :

Q 46 : Pourquoi avez-vous ciblé ces secteurs d'activité?

Q 47 : Quels moyens avez-vous utilisés pour rejoindre les milieux de travail?

Q 48 : Dans le but d’encourager la participation des milieux de travail, leur avez-vous proposé des incitatifs?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 49**

Pouvez-vous préciser les incitatifs proposés?

Q 49 : Avez-vous rencontré des difficultés à engager les milieux de travail dans le programme 0•5•30?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 50**

Quelles ont été les difficultés rencontrées?

Q 50 : Combien de milieux de travail ont été contactés pour participer au programme 0•5•30?

_____ milieu(x) de travail contacté(s)

Q 51 : Combien de milieux de travail se sont engagés dans le programme 0•5•30?

_____ milieu(x) de travail engagé(s)

Q 52 : Est-ce que certains milieux de travail ont refusé de s'engager dans le programme 0•5•30?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 53**

Pouvez-vous identifier les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?

Q 53 : Quel est le poste occupé par les porteurs de dossier nommés dans les milieux de travail afin de mettre en œuvre le programme 0•5•30?

Poste occupé : _____

Est-ce que ces fonctions influencent la mise en œuvre du programme dans son milieu ?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP) Ne s'applique pas

Q 54 : La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités des milieux de travail

NSP	(+)					(-)
	1	2	3	4	5	

Thème 5 : la stratégie environnementale en milieu municipal

Le but des questions suivantes est d'avoir un portrait détaillé de la mise en œuvre de la stratégie environnementale en milieu municipal du programme 0-5-30.

Attention : Si vous n'êtes pas la personne en charge de cette stratégie dans votre équipe, veuillez ne pas répondre aux questions du thème 5. Vous avez terminé le questionnaire.

Q 55 : Quels moyens avez-vous utilisés pour rejoindre les municipalités?

Q 56 : Dans le but d'encourager la participation des municipalités au programme 0•5•30, leur avez-vous proposé des incitatifs?

- 0 Oui
- 1 Non, **passez à la question 57**

Pouvez-vous préciser les incitatifs proposés?

Q 57 : Est-ce que certains milieux municipaux ont refusé de participer au programme?

- 0 Oui
- 1 Non, **passez à la question 58**

Pouvez-vous identifier les principaux motifs évoqués pour justifier leur refus de participer au programme?

Q 58 : Avez-vous rencontré des difficultés pour mobiliser les municipalités?

- 0 Oui
- 1 Non, **passez à la question 59**

Quelles difficultés avez-vous rencontré pour mobiliser les municipalités?

Q 59 : Est-ce que des porteurs de dossier ont été nommés afin de mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans le milieu municipal?

- 0 Oui
1 Non

Pouvez-vous décrire le processus de nomination du porteur de dossier en milieu municipal?

Q 60 : Avec le porteur de dossier, avez-vous réussi à intégrer le programme 0•5•30 dans les structures et les programmes existants de la municipalité (MRC, politiques familiales, Villes et Villages en santé, etc.)?

- 0 Oui
1 Non

Expliquez :

Q 61 : Est-ce que des membres ont été recrutés pour former un comité représentatif à l'intérieur du milieu municipal?

- 0 Oui
1 Non

Q 62 : Est-ce qu'une analyse de l'environnement municipal 0•5•30 a été faite?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 63**

Si oui, quelles conséquences cette analyse a-t-elle eu sur la mise en œuvre du programme?

Q 63 : Est-ce qu'une analyse des besoins du milieu municipal a été faite?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 64**

Quelles conséquences cette analyse a-t-elle eu sur la mise en œuvre du programme?

Q 64 : Est-ce qu'un plan d'action a été élaboré?

- 0 Oui
1 Non

Q 65 : Est-ce qu'un plan d'action a été proposé au conseil des maires?

- 0 Oui
1 Non

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
2) Plutôt d'accord
3) Indécis
4) Plutôt en désaccord
5) Tout à fait en désaccord
NSP) Ne s'applique pas

Q 66 : L'analyse du milieu et des besoins est utile pour élaborer un plan d'action en milieu municipal

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	5

Q 67 : La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités du milieu municipal

NSP	1	2	3	4	5
------------	----------	----------	----------	----------	----------

Fin du questionnaire

Nous vous remercions d'avoir rempli ce questionnaire et nous vous rappelons que toute l'information qui y est contenue demeurera confidentielle.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Merci.

Partie 6 :
Les grilles des questionnaires envoyés aux professionnels de première ligne membres d'un comité multidisciplinaire « 0-5-30 »



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION

0-5-30
COMBINAISON PRÉVENTION

Questionnaire à l'intention des membres des comités 0-5-30 stratégie éducationnelle

Mot d'introduction

Nous vous remercions de prendre le temps de remplir ce questionnaire. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Le centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de développement des réseaux locaux de santé et de services sociaux (ADRLSSS) des Laurentides pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Notre approche participative favorise la collaboration de tous les acteurs impliqués activement dans la mise en œuvre du programme. De cette façon, l'évaluation devrait aider à réduire les barrières à l'implantation et à assurer le succès de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu.

No du questionnaire : AL-___ - ___ - ___

Date de réception : ___/___/___
 jour mois année

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre sont de deux différents formats. Certaines questions proposent des choix de réponses. Choisissez alors la réponse qui vous convient le mieux. D'autres questions demandent un certain développement : écrivez, pour ces questions, tout ce que vous jugez utile à la compréhension de votre réalité.

Dans tous les cas, répondez au meilleur de votre connaissance. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. À moins d'indication contraire, ne donnez qu'une seule réponse par question.

Si vous manquez d'espace dans le questionnaire, veuillez écrire sur une autre feuille et la joindre au questionnaire. Lorsque vous aurez rempli le questionnaire, veuillez-nous le retourner d'ici le 1^{er} mai 2007 dans l'enveloppe préaffranchie ci-jointe. Vous pouvez conserver la lettre d'information.

Thème 1 : le programme

Les questions suivantes permettront de brosser un portrait du programme, de ses objectifs et de sa démarche.

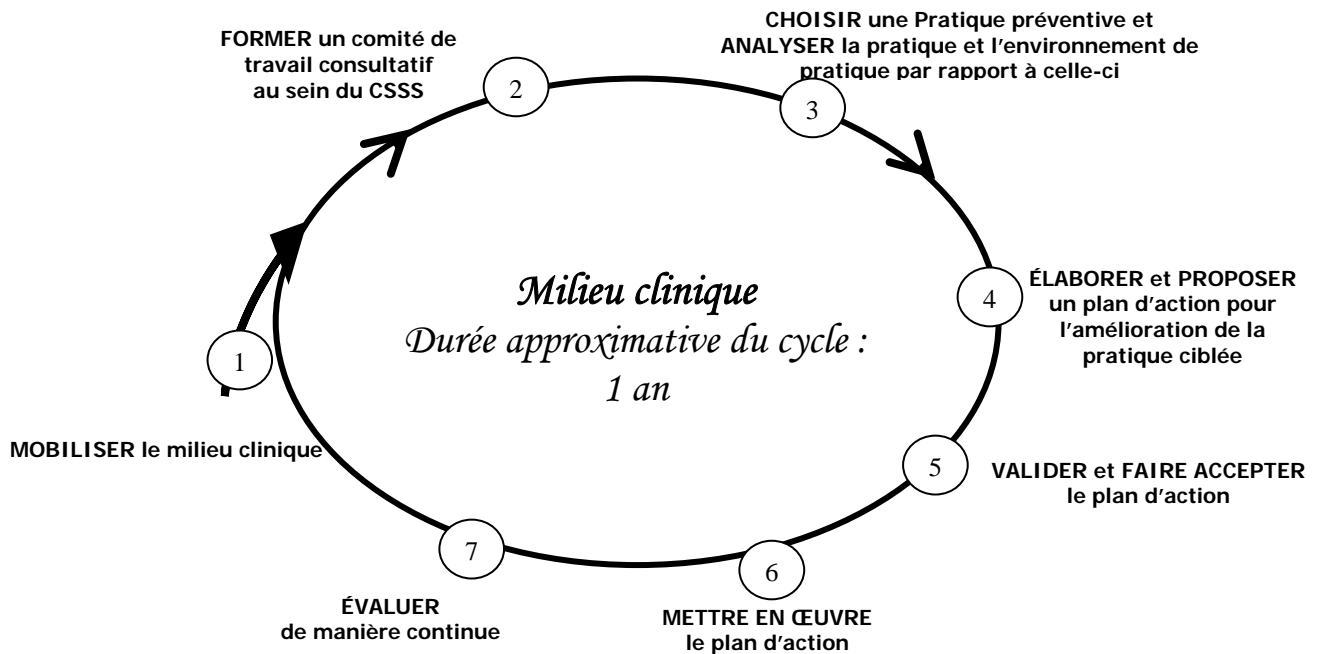
Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 6) Tout à fait d'accord
- 7) Plutôt d'accord
- 8) Indécis
- 9) Plutôt en désaccord
- 10) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

		(+)				(-)
Q1 : Le problème sur lequel agit le programme 0•5•30 est important	NSP	1	2	3	4	5
Q2 : Les objectifs de la stratégie éducationnelle sont clairs	NSP	1	2	3	4	5
Q3 : Les objectifs de la stratégie éducationnelle sont réalistes	NSP	1	2	3	4	5

Thème 2 : le processus de mise en œuvre

Les questions suivantes concernent le processus de mise en œuvre du programme « 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans votre CSSS. Ces questions visent à établir où vous en êtes rendu dans le processus de mise en œuvre de la stratégie éducationnelle en sept étapes, dont voici un schéma récapitulatif.



Q 4 : Considérez-vous que des ressources humaines suffisantes ont été mobilisées pour implanter la stratégie éducationnelle dans votre CSSS (**étape 2**)?

- 0 Oui
1 Non

Q 5 : Est-ce qu'un comité 0•5•30 stratégie éducationnelle a été mis sur pied (**étape 2**)?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 17**

Q 6 : Vous a-t-on accordé une libération de temps pour participer aux réunions du comité 0•5•30 stratégie éducationnelle (**étape 2**)?

- 0 Oui
1 Non

Q 7 : Combien de fois s'est rencontré votre comité 0•5•30 stratégie éducationnelle?

_____ **rencontre(s) du comité**

Q 8 : Quel rôle, selon vous, doit accomplir le comité 0•5•30 stratégie éducationnelle lors de la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle?

Q 9 : Est-ce que vous avez fait une analyse des pratiques actuelles par rapport au «counselling bref 0•5•30» (**étape 3**)?

- 0 Oui
1 Non

Q 10 : Est-ce que vous avez fait une analyse de l'environnement de pratique de votre CSSS (**étape 3**)?

- 0 Oui
1 Non

Q 11 : Est-ce que le comité 0•5•30 stratégie éducationnelle a élaboré un plan d'action (**étape 4**)?

- 0 Oui, **passez à la question 13**
1 Non

Quels éléments expliquent l'absence de plan d'action?

Q 12 : Est-ce que le plan d'action a été validé par la direction (**étape 5**)?

- 0 Oui
1 Non

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
2) Plutôt d'accord
3) Indécis
4) Plutôt en désaccord
5) Tout à fait en désaccord
NSP) Ne s'applique pas

		(+)				(-)
	NSP	1	2	3	4	5
Q 13 : La diffusion des résultats de l'analyse de l'environnement et des pratiques actuelles est satisfaisante	NSP	1	2	3	4	5
Q 14 : L'analyse des pratiques actuelles et de l'environnement de pratique est utile à la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30	NSP	1	2	3	4	5
Q 15 : Il y a un suivi de la mise en œuvre du plan d'action	NSP	1	2	3	4	5
Q 16 : La libération de temps accordée aux professionnels de première ligne est suffisante pour leur permettre de participer au comité 0•5•30 stratégie éducationnelle	NSP	1	2	3	4	5

Thème 3 : la stratégie éducationnelle

Le but des questions suivantes est d'avoir votre avis sur la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Q 17 : Quels incitatifs pourraient être mis en place pour assurer la pérennité la stratégie éducationnelle dans votre CSSS?

Q 18 : Avez-vous l'impression que la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle a respecté les préoccupations de votre CSSS?

Q 19 : Quelle est votre appréciation de l'aspect participatif de la démarche en sept étapes telle que proposée par la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30?

Q 20 : Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes rencontrés au cours de l'application de la démarche en sept étapes?

Q 21 : Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres pour implanter la stratégie éducationnelle?

- 0 Oui
 1 Non, **passez à la question 22**

Lesquelles?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec l'énoncé en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 22 : La démarche participative en sept étapes est adaptée aux réalités du CSSS

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	

Thème 4 : le CSSS

Les questions suivantes concernent votre CSSS : sa création, son engagement dans la prévention, le soutien qu'il vous a offert.

Q 23 : Quels éléments organisationnels ont influencé l'application de la démarche en sept étapes (contexte budgétaire, réorganisation, style de gestion, rôles des acteurs, etc.)

Q 24 : Est-ce que d'autres programmes de promotion de saines habitudes de vie dans votre CSSS ont pu influencer positivement ou négativement la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) | Tout à fait d'accord |
| 2) | Plutôt d'accord |
| 3) | Indécis |
| 4) | Plutôt en désaccord |
| 5) | Tout à fait en désaccord |
| NSP) | Ne s'applique pas |

Q 25 : Mon CSSS est réellement engagé dans la promotion-prévention	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
---	------------	-----------------	---	---	---	-----------------

Q 26 : La stratégie éducationnelle est importante pour mon CSSS	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 27 : La stratégie éducationnelle va amener des changements dans mon CSSS

NSP	1	2	3	4	5
------------	----------	----------	----------	----------	----------

Thème 5 : les professionnels de première ligne

Les questions suivantes concernent les professionnels de première ligne. Elles tentent d'évaluer la motivation des professionnels de la santé envers un programme intégré comme 0•5•30.

Q 28 : Est-il arrivé que la charge de travail que vous deviez accomplir pour la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle dans votre CSSS soit plus grande que prévue?

- 1 Jamais
- 2 Rarement
- 3 Occasionnellement
- 4 À peu près la moitié du temps
- 5 La plupart du temps
- 6 Toujours

Q 29 : Selon vous, quelles sont les motivations des professionnels de première ligne pouvant expliquer leur adhésion au « counselling bref 0•5•30 »?

Q 30 : Quels éléments du « counselling bref 0•5•30 » peuvent à votre avis intéresser les professionnels de première ligne?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec l'énoncé en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 31 : Les professionnels de première ligne démontrent un intérêt pour les pratiques cliniques préventives (le « counselling bref 0•5•30 »)

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	5

Thème 6 : les agents de changement et le support reçu

Les questions suivantes visent à connaître l'appréciation que vous avez du travail des agents de changement et du support matériel et humain que vous avez reçu au cours du processus de mise en œuvre du programme.

Q 32 : Quel(s) rôle(s), selon vous, doit accomplir l'agent de changement 0•5•30 lors de la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle?

Q 33 : Considérez-vous que le(s) agent(s) de changement est(sont) intervenu(s) avec leadership dans la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle?

- 0 Oui
 1 Non

Commentaires :

Q 34 : Quel(s) type(s) de soutien avez-vous reçu de l'agent de changement?

Q 35 : Est-ce que de nouveaux matériels d'encadrement ont dû être créés pour répondre aux besoins des professionnels de première ligne dans leur travail d'intégration des pratiques cliniques préventives?

- 0 Oui
1 Non

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
2) Plutôt d'accord
3) Indécis
4) Plutôt en désaccord
5) Tout à fait en désaccord
NSP) Ne s'applique pas

Q 36 : Je suis satisfait du travail accompli par l'agent de changement

NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
------------	-----------------	---	---	---	-----------------

Q 37 : Le matériel d'encadrement correspond aux besoins des professionnels de première ligne

NSP	1	2	3	4	5
------------	---	---	---	---	---

Q 38 : Le matériel d'encadrement est

adapté au plan d'action	NSP	1	2	3	4	5
Q 39 : J'ai apprécié le soutien reçu de l'agent de changement	NSP	1	2	3	4	5
Q 40 : Le matériel d'encadrement offert par l'équipe régionale correspond aux besoins du CSSS	NSP	1	2	3	4	5

Fin du questionnaire

Nous vous remercions d'avoir rempli ce questionnaire et nous vous rappelons que toute l'information qui y est contenue demeurera confidentielle.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Partie 7 :
**Les grilles des questionnaires envoyés aux porteurs de dossier
de la stratégie environnementale en milieu de travail**



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION



Questionnaire à l'intention des porteurs de dossier en milieu de travail

Mot d'introduction

Nous vous remercions de prendre le temps de remplir ce questionnaire. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Bien que votre participation soit volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Le Centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE) a été mandaté par l'Agence de développement des réseaux locaux de santé et de services sociaux (ADRLSSS) des Laurentides pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION. Notre approche participative favorise la collaboration de tous les acteurs impliqués activement dans la mise en œuvre du programme. De cette façon, l'évaluation devrait aider à réduire les barrières à l'implantation et à assurer le succès de la mise en œuvre du programme 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu.

No du questionnaire : AL-___-___-___

Date de réception : ___/___/___
 jour mois année

Instructions

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre sont de deux différents formats. Certaines questions proposent des choix de réponses. Choisissez alors la réponse qui vous convient le mieux. D'autres questions demandent un certain développement : écrivez, pour ces questions, tout ce que vous jugez utile à la compréhension de votre réalité.

Dans tous les cas, répondez au meilleur de votre connaissance. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. À moins d'indication contraire, ne donnez qu'une seule réponse par question.

Si vous manquez d'espace dans le questionnaire, veuillez écrire sur une autre feuille et la joindre au questionnaire. Lorsque vous aurez rempli le questionnaire, veuillez-nous le retourner d'ici le X mai 2007 dans l'enveloppe préaffranchie ci-jointe. Vous pouvez conserver la lettre d'information.

Thème 1 : le programme

Les questions suivantes permettront de broser un portrait du programme, de ses objectifs et de sa démarche.

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 6) Tout à fait d'accord
- 7) Plutôt d'accord
- 8) Indécis
- 9) Plutôt en désaccord
- 10) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 1 : Le problème sur lequel agit le programme 0•5•30 est important	(+)					(-)
	NSP	1	2	3	4	5

Thème 2 : le comité représentatif

Les questions suivantes concernent le comité représentatif mis sur pied dans votre milieu de travail. Le but des questions est de brosser un portrait du comité et de son rôle dans la mise en œuvre du programme.

Q 2 : Combien d'employés ont été contactés dans votre milieu de travail pour participer au comité représentatif du programme 0•5•30?

_____ **employé(s) contacté(s)**

Q 3 : Combien d'employés dans votre milieu de travail ont participé au comité représentatif du programme 0•5•30?

_____ **employé(s) mobilisé(s)**

Q 4 : Combien de rencontres ont tenues les membres du comité représentatif de votre milieu de travail?

_____ **rencontre(s) du comité représentatif**

Q 5 : Quelles difficultés avez-vous rencontrées lors du recrutement des membres du comité représentatif?

Q 6 : Quelles fonctions occupent les membres du comité représentatif de votre milieu?

Q 7 : Jugez-vous que le comité est représentatif de l'ensemble des employés de votre milieu de travail?

- 0 Oui
 1 Non

Q 8 : Quelles particularités des membres du comité ont influencé, de façon positive ou négative, la mise en œuvre du programme?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 9 : Les membres du comité représentatif participent aux rencontres	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
---	------------	-----------------	---	---	---	-----------------

Q 10 : La dynamique du comité représentatif est bonne	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 11 : La dynamique du comité représentatif a facilité la mise en œuvre	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 12 : Le comité représentatif a un mandat bien défini	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
---	------------	-----------------	---	---	---	-----------------

Thème 3 : le processus dans le milieu de travail

Les questions suivantes concernent le processus de mise en œuvre du programme 0-5-30 dans votre milieu de travail. Ces questions visent à établir où vous en êtes rendu dans le processus de mise en œuvre.

Q 13 : Pour réaliser le sondage auprès des employés, avez-vous eu de la difficulté à rejoindre les employés et obtenir un taux de réponse satisfaisant ?

- 0 Oui
1 Non

Raisons pouvant expliquer le taux de réponses :

Q 14 : Est-ce que les résultats de l'analyse du milieu de travail ont été étudiés par les membres du comité représentatif?

- 0 Oui
1 Non

Q 15 : Est-ce qu'un plan d'action pour le milieu de travail a été élaboré?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 17**

Q 16 : Est-ce que le plan d'action a été validé et entériné par la direction?

- 0 Oui
1 Non

Q 17 : Est-ce que vous avez obtenu un budget pour mettre en œuvre le programme 0•5•30 dans votre milieu de travail?

- 0 Oui
1 Non, **passez à la question 19**

Q 18 : Ce budget vous semble-t-il réaliste?

- 0 Oui
1 Non

Pourquoi?

Q 19 : Avez-vous tenté de trouver du financement à l'extérieur de votre milieu pour mettre en œuvre de votre plan d'action?

- 0 Oui
1 Non

Q 20 : Avez-vous débuté la mise en œuvre des activités prévues dans le plan d'action?

- 0 Oui
1 Non

Quels éléments peuvent expliquer cette situation?

Q 21 : Quelle a été la contribution du comité représentatif dans la mise en œuvre du plan d'action?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 22 : L'analyse du milieu est utile pour élaborer un plan d'action

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	5

Q 23 : J'ai reçu rapidement l'analyse du milieu que j'avais demandé

NSP	1	2	3	4	5
------------	---	---	---	---	---

Thème 4 : les acteurs

Les questions suivantes permettront de connaître votre perception du rôle des différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du programme 0-5-30.

Q 24 : Quel est, selon vous, le(s) rôle(s) du porteur de dossier dans la mise en œuvre du programme en milieu de travail?

Q 25 : Quel est, selon vous, le rôle de l'agent de changement du CSSS dans la mise en œuvre du programme en milieu de travail?

Q 26 : De façon générale, est-ce que vous jugez que la communication entre l'agent de changement et votre comité représentatif a contribué à la bonne mise en œuvre du programme?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 27 : Le soutien reçu de l'agent de changement a facilité la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans mon milieu de travail	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
---	------------	-----------------	---	---	---	-----------------

Q 28 : J'ai apprécié le soutien reçu de l'agent de changement	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 29 : Les agents de changement sont intervenus avec leadership dans la mise en œuvre du programme 0•5•30	NSP	1	2	3	4	5
--	------------	---	---	---	---	---

Q 30 : Je suis satisfait du travail accompli par l'agent de changement	NSP	1	2	3	4	5
---	------------	---	---	---	---	---

Thème 5 : le support

Les questions suivantes concernent votre appréciation du support matériel à votre disposition pour la mise en œuvre du programme 0•5•30.

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 31 : Le matériel d'encadrement est de qualité	NSP	(+)					(-)
		1	2	3	4	5	
Q 32 : J'ai utilisé le matériel d'encadrement	NSP	1	2	3	4	5	
Q 33 : Le matériel d'encadrement correspond aux besoins de mon milieu	NSP	1	2	3	4	5	

Thème 6 : le milieu de travail

Les questions suivantes concernent votre milieu de travail. Elles permettent de comprendre la structure de votre milieu de travail et d'évaluer le degré d'engagement de votre milieu envers un programme comme 0•5•30.

Q 34 : Combien de ressources financières ont été investies par votre milieu pour mettre en œuvre le programme 0•5•30?

Q 35 : Est-ce que d'autres programmes de promotion de saines habitudes de vie auraient pu influencer positivement ou négativement la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans votre milieu de travail?

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
 2) Plutôt d'accord
 3) Indécis
 4) Plutôt en désaccord
 5) Tout à fait en désaccord
NSP) Ne s'applique pas

Q 36 : Le programme 0•5•30 s'intègre bien dans mon milieu	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5
Q 37 : Le programme 0•5•30 est adapté à la réalité de mon milieu de travail	NSP	1	2	3	4	5
Q 38 : Le climat, au sein de mon milieu de travail, est bon	NSP	1	2	3	4	5
Q 39 : Mon milieu de travail se mobilise facilement autour d'un enjeu tel que celui proposé par le programme 0•5•30	NSP	1	2	3	4	5
Q 40 : Le programme 0•5•30 est important pour mon milieu de travail	NSP	1	2	3	4	5
Q 41 : La direction appuie la mise en œuvre du programme 0•5•30 dans mon milieu de travail	NSP	1	2	3	4	5
Q 42 : La direction de mon milieu de travail a soutenu la mise en œuvre du programme	NSP	1	2	3	4	5
Q 43 : Des ressources humaines suffisantes ont été impliquées pour la mise en œuvre du programme	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5

0•5•30 dans mon milieu de travail

Thème 7 : les activités

Les questions suivantes visent à identifier les activités que vous avez mises en place dans votre milieu de travail par le biais du programme 0•5•30.

Q 44 : Quels types d'activité d'information et de sensibilisation avez-vous offerts dans le cadre du programme 0•5•30?

Q 45 : Est-ce que votre milieu de travail a participé à des campagnes promotionnelles de prévention de la santé?

- 0 Oui
 1 Non, **passez à la question 47**

Q 46 : À quelles campagnes avez-vous participé?

- 1 Journée nationale du sport et des loisirs
 2 Campagne Kino-Québec : Mois de la marche
 3 Défi J'arrête, j'y gagne!
 4 Défi Santé 5 / 30
 5 Campagne Kino Québec : Plaisirs d'hiver

Q 47 : Dans votre milieu, êtes-vous en mesure d'identifier des transformations environnementales résultant du programme 0•5•30?

- 0 Oui
 1 Non

Précisez les transformations observées :

Indiquez si vous êtes plus ou moins en accord ou en désaccord avec les énoncés en respectant l'échelle suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 48 : Globalement, le taux de participation des employés aux activités mise en place dans le cadre du programme 0•5•30 est satisfaisant

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	5

Q 49 : Le programme 0•5•30 va amener des changements dans mon milieu

NSP	1	2	3	4	5
------------	---	---	---	---	---

Fin du questionnaire

Nous vous remercions d'avoir rempli ce questionnaire et nous vous rappelons que toute l'information qui y est contenue demeurera confidentielle.

Votre participation à l'évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d'évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Partie 8:
Grille des entrevues téléphoniques réalisées auprès des
décideurs municipaux



CENTRE DE RECHERCHE ET D'EXPERTISE EN ÉVALUATION



**ÉVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PROGRAMME 0-5-30 COMBINAISON PRÉVENTION**

Source d'information : **Directeurs généraux et préfets des 8 MRC des Laurentides**

Outil de collecte des données : **Entrevue téléphonique**

Nombre de questions : **25**

Durée de l'entretien : **30 minutes**

Informations administratives

Numéro de l'entretien : AL-__ - __ - __

Date de l'entretien : __ / __ / 2007

Heure au moment du début de l'entretien : __ h __

Heure au moment de la clôture de l'entretien : __ h __

Nom du répondant : _____

Poste : _____

Numéro de téléphone : (____) ____ - _____ poste _____

Nom de l'intervieweur :

Mathieu Masse Jolicoeur

Mot d'introduction

Bonjour,

Mon nom est **Mathieu Masse Jolicoeur**. Je travaille au centre de recherche et d'expertise en évaluation (CREXE).

Le CREXE a été mandaté par la Direction de santé publique de l'Agence de santé et de services sociaux des Laurentides (ASSSL) pour réaliser une évaluation formative de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION. Cette évaluation vise à recueillir de l'information sur la pertinence, les circonstances et les facteurs ayant facilités ou contraints la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et elles ne serviront qu'à des fins d'analyse de contenu. Bien que votre participation est volontaire, votre coopération est importante afin que les renseignements recueillis puissent être exacts et les plus complets possibles.

Comme le questionnaire comporte 25 questions et que le temps dont vous disposez est limité, nous vous demandons d'être le plus précis et concis possible dans la formulation de vos réponses.

Conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, j'aimerais vous confirmer la réception de votre formulaire de consentement.

Dans le cas contraire : Selon les informations qui m'ont été transmises, nous n'avons pas reçu votre formulaire de consentement. Conformément aux règles éthiques de l'École nationale d'administration publique, permettez-moi d'insister sur l'importance de compléter et d'acheminer ce dernier dans les prochains jours à madame Nathalie Dubois. Le numéro de télécopieur est le suivant : (514) 849-3369.

Nous vous remercions de prendre le temps de faire cette entrevue téléphonique avec nous. Les renseignements que vous nous fournirez seront utiles dans le cadre de la démarche d'évaluation de la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans la région des Laurentides.

Il est possible, si vous le désirez, de ne pas répondre à certaines questions. Je peux aussi, à votre demande, arrêter l'enregistrement.

Instructions pour les entrevues téléphoniques

Les questions auxquelles nous vous demandons de répondre sont de deux différents formats. Certaines questions proposent des choix de réponses. Choisissez alors la réponse qui vous convient le mieux.

D'autres questions demandent un certain développement : dites-nous tout ce que vous jugez utiles à la compréhension de votre réalité. Dans tous les cas, répondez au meilleur de votre connaissance. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

Thème 1 : la mobilisation

Les questions suivantes concernent la mobilisation entreprise par l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou 0•5•30 du CSSS de votre territoire.

Q 1 : Connaissez-vous le programme 0•5•30?

- 0 Oui
 1 Non, **passez à la question 11**

Q 2 : Dans quel contexte avez-vous entendu parler la première fois du programme 0•5•30?

- 1 Table des préfets des MRC
 2 Colloque Villes et Villages en santé 2006
 3 Rencontre de l'Association des directeurs de loisirs Laval-Laurentides
 4 Présentation du programme 0•5•30 au conseil des maires de votre MRC
 5 Rendez-vous annuel de santé publique, automne 2005
 6 Autres, **précisez :**

Q 3 : Au cours des derniers mois, l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire vous a-t-elle contacté?

- 0 Oui
- 1 Non, **passez à la question 9**

Q 4 : Pouvez-vous estimer le nombre de contacts que vous avez eu avec l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire?

_____ **contact(s)**

Q 5 : Est-ce que l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire vous a proposé un soutien pour la mise en œuvre du programme?

- 0 Oui
- 1 Non

Q 6 : Quel type d'incitatif a été utilisés par l'équipe régionale de la DSP pour vous mobiliser dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

Q 7 : Est-ce que les efforts de mobilisation ont permis d'initier le programme 0•5•30 dans votre municipalité?

Q 8 : Y-a-t-il, selon vous, d'autres mesures de soutien qui vous inciteraient à initier le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans votre municipalité?

Thème 2 : le programme 0•5•30

Les questions suivantes concernent votre compréhension du programme 0•5•30. Elles permettent d'identifier la valeur que vous accordez à un tel programme.

Q 9 : Êtes-vous en mesure d'identifier les objectifs du programme 0•5•30?

- 0 Oui
 1 Non, **passez à la question 11**

Q 10 : Pouvez-vous nommer ces objectifs du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION et des exemples d'actions concrètes qui peuvent découler de sa mise en application dans une municipalité?

Le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION vise l'adoption de saines habitudes de vie : 0 tabagisme, 5 portions de fruits et légumes par jour et 30 minutes d'activité physique par jour. Il s'agit d'un programme intégré qui met l'accent sur la relation étroite qui existe entre l'adoption et le maintien de saines habitudes de vie et la prévention des maladies chroniques. Une des stratégies du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION cible le milieu municipal et vise à soutenir les milieux municipaux par la création d'environnement favorables à l'adoption et au maintien de saines habitudes de vie.

Pour la prochaine question, j'aimerais que vous répondiez à l'aide de l'échelle de gradation suivante :

- 6) Tout à fait d'accord
- 7) Plutôt d'accord
- 8) Indécis
- 9) Plutôt en désaccord
- 10) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 11 : Le problème sur lequel agit le programme 0•5•30 est important

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	

Thème 3 : le milieu municipal

Les questions suivantes concernent le milieu municipal. Elles permettent de comprendre la structure de votre municipalité et d'identifier la meilleure façon d'ancrer le programme 0•5•30 dans votre municipalité.

Pour les prochaines questions, j'aimerais que vous répondiez à l'aide de l'échelle de gradation suivante :

- 1) Tout à fait d'accord
- 2) Plutôt d'accord
- 3) Indécis
- 4) Plutôt en désaccord
- 5) Tout à fait en désaccord
- NSP)** Ne s'applique pas

Q 12 : La santé et le bien-être des citoyens est important pour notre municipalité

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	

Q 13 : Le milieu municipal a un rôle à jouer dans la mise en place d'un milieu de vie qui favorise la santé et le bien-être de sa population

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	

Q 14 : Notre municipalité se mobilise facilement autour d'un enjeu tel que celui proposé par le programme 0•5•30

	(+)					(-)
NSP	1	2	3	4	5	

Q 15 : Le programme 0•5•30 s'intègre bien à la structure de notre municipalité	NSP	1	2	3	4	5
Q 16 : Notre municipalité est déjà active dans la création d'environnements favorables à de saines habitudes de vie	NSP	1	2	3	4	5
Q 17 : Notre municipalité est impliquée dans la lutte au tabagisme	NSP	1	2	3	4	5
Q 18 : Notre municipalité encourage la bonne alimentation	NSP	1	2	3	4	5
Q 19 : Notre municipalité encourage la pratique d'activité physique quotidienne	NSP	(+) 1	2	3	4	(-) 5

Q 20 : Selon vous, est-ce que les interventions visant de saines habitudes de vie peuvent se concilier avec l'agenda de votre municipalité?

Q 21 : Il existe déjà des politiques et des programmes dans les municipalités qui proposent de travailler sur le bien-être et la santé de la population (politiques familiales, Villes et Villages en santé, comité de loisirs, etc.). Croyez-vous que le programme 0•5•30 pourrait s'insérer dans une de ces structures existantes?

Q 22 : Dans votre municipalité, proposez-vous déjà des activités visant à améliorer les environnements tels que le propose le programme 0•5•30?

- 0 Oui
- 1 Non

Si oui, en nommer quelques unes :

- 1 Environnements physiques (parc, infrastructures, transport, etc.)
- 2 Environnements économiques (incitatifs financiers, tarifs familiaux)
- 3 Environnements politiques (règlements d'urbanisation, aménagement du territoire)
- 4 Campagnes et activités de promotion de saines habitudes de vie
- 5 Autres, **précisez :**

Q 23 : Quelles caractéristiques (forces, faiblesses, enjeux) de votre municipalité ou MRC pourraient influencer la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans votre milieu municipal?

Q 24 : Croyez-vous qu'un programme tel que le 0•5•30 devrait se faire en partenariat avec des acteurs du domaine communautaire, du secteur de l'éducation ou des loisirs?

Q 25 : Selon vous, quels seraient les conditions essentielles à établir pour favoriser un partenariat intersectoriel efficace?

Q 26 : Selon vous, quels sont les principaux avantages pour une municipalité de s’engager dans un programme visant à créer des environnements favorables à de saines habitudes de vie ?

Fin de l’entrevue téléphonique

Je vous remercie pour cette entrevue et je vous rappelle que vos propos demeureront confidentiels.

Votre participation à l’évaluation de la mise en œuvre contribuera à la rédaction du rapport d’évaluation et permettra de proposer, si besoin est, des améliorations au programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION.

Si vous souhaitez ajouter des commentaires, n’hésitez pas à me contacter au (514) 849-3989 poste 3966. Il me fera plaisir de les consigner.

Je vous remercie et bonne fin de journée.

ANNEXE V
LE DÉROULEMENT DE LA COLLECTE
DES DONNÉES

Tableau 1 : Calendrier des réalisations

Réalisation	Date
Élaboration des outils de collecte de données	Entre le 7 décembre 2006 et le 9 mars 2007
Validation des outils de collecte de données	Entre le 9 et le 27 mars 2007
Prise de rendez-vous auprès du personnel du système de la santé	Entre le 21 février et le 9 mars 2007

Tableau 2 : Les sources d'information, les outils de collecte de données et les taux de réponse

Intervenant	Outil	Population	Nombre de personnes jointes	Taux de réponse
Équipe régionale	Entrevue en personne	4 ¹	4 ¹	100 %
Coordonnateurs locaux	Entrevue en personne	7	7	100 %
Agents de changement	Entrevue en personne	14	14	100 %
Milieu municipal	Entrevue téléphonique			
Préfets		8	4	50 %
Directeurs généraux		8	7	88 %
Agents de changement	Questionnaire autoadministré transmis par la poste	13	14	93 %
Membres des comités 0•5•30	Questionnaire autoadministré transmis par la poste	31	26	84 %
Porteurs de dossier en milieu de travail	Questionnaire autoadministré transmis par la poste	25	18	72 %
Total	-	107	91	-

¹ Quatre personnes ont été rencontrées au cours d'une entrevue.

Tableau 3 : Le déroulement de la collecte des données

Source d'information	Déroulement de la collecte des données
Équipe régionale	<p>L'équipe d'évaluation a remis un questionnaire autoadministré à la coordonnatrice du programme. Le questionnaire comptait 25 questions permettant de recueillir des informations quant aux processus administratifs et de compléter les renseignements recueillis à l'occasion de l'étude des documents administratifs. Le questionnaire a permis de documenter les ressources investies dans le programme, la mobilisation des acteurs visés, la coordination du programme, le soutien offert par l'équipe régionale aux partenaires du programme et les activités de formation.</p> <p>Une entrevue regroupant l'ensemble des responsables de la planification et de la mise en œuvre du programme a permis de recueillir des informations relatives aux intentions du programme, aux processus administratifs (intrants, processus et extrants), aux rôles des différents acteurs et à la coordination offerte par l'équipe régionale auprès des équipes locales. Par ce moyen, quatre personnes ont été rencontrées simultanément : la coordonnatrice du programme et les trois professionnelles responsables de la mise en œuvre et du suivi des stratégies relatives aux volets communication, éducationnel et environnemental du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION. L'entrevue, d'une durée de 2 heures 15 minutes, se composait de 28 questions divisées en 5 thèmes.</p>
Coordonnateurs locaux	<p>L'équipe d'évaluation a proposé des entrevues individuelles face-à-face aux coordonnateurs locaux. Ces entrevues se composaient de 30 questions divisées en 7 thèmes : les ressources attribuées au programme, la tâche du gestionnaire, le rôle des acteurs et des organisations, la communication, les intentions et la mise en œuvre du programme. L'équipe d'évaluation a rencontré l'ensemble des coordonnateurs locaux (7). En moyenne, ces entrevues ont duré 37 minutes.</p>
Agents de changement	<p>L'équipe d'évaluation a employé deux outils de collecte de données auprès des agents de changements. Le premier outil était une entrevue individuelle face-à-face. La grille d'entrevue était composée de 26 questions relatives aux équipes locales et régionales du programme, à l'influence de leur organisation sur le programme, à la communication entre les acteurs, aux différentes stratégies de mise en œuvre et aux effets perçus du programme. En moyenne, les agents de changement ont consacré 33 minutes à l'exercice. L'équipe d'évaluation a rencontré l'ensemble des agents de changement (14).</p> <p>Le deuxième outil correspondait à un questionnaire autoadministré. Le questionnaire, composé de 67 questions, visait à recueillir des informations quantitatives quant au fonctionnement (intrants, processus et extrants) du programme, à sa mise en œuvre (3 stratégies, démarche participative en 7 étapes) et au soutien matériel et informationnel qu'il offre. Des 14 questionnaires remis aux agents de changement, 13 ont été remplis et acheminés à l'équipe du CREXE.</p>

	Cela correspond à un taux de réponse de 93 %.
Milieu municipal Préfets Directeurs généraux	L'équipe d'évaluation a réalisé des entrevues téléphoniques auprès de certains décideurs du monde municipal : les directeurs généraux et les préfets des municipalités régionales de comté (MRC). Les grilles d'entrevue étaient composées de 25 questions regroupées en 3 thèmes. Ces thèmes, la mobilisation effectuée pour instaurer le programme dans le milieu municipal, la perception du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION et les caractéristiques du milieu municipal, visaient à dégager des pistes de solution quant à la mise en œuvre du programme. La prise de contact auprès des décideurs des MRC s'est déroulée entre le 7 et le 18 mai 2007, tandis que la collecte de données a eu lieu entre le 22 mai et le 7 juin 2007. Pour cette stratégie d'évaluation prospective, et sur les 8 MRC du territoire des Laurentides, 16 personnes étaient ciblées. Sur ce nombre, 11 ont répondu à l'appel et nous ont transmis leur formulaire d'entente sur la confidentialité. S'il est dommage de n'avoir interrogé que la moitié des préfets, le pourcentage global (préfets et directeurs généraux des MRC réunis) de 69 % est véritablement inespéré.
Membres des comités 0•5•30	L'équipe d'évaluation a choisi d'utiliser le questionnaire autoadministré comme outil de collecte de données employé auprès des professionnels de première ligne. Les agents de changement avaient le mandat de distribuer le questionnaire aux professionnels de première ligne participant. Le questionnaire comptait 40 questions permettant de recueillir de l'information sur les perceptions des acteurs vis-à-vis le programme, les dispositions de leur milieu à l'égard du programme et les concrétisations du programme et ses effets dans leur milieu. L'équipe d'évaluation a reçu les questionnaires remplis avant le 1 ^{er} juin 2007. L'étude de l'échantillon des questionnaires reçus indique que sur 31 professionnels de première ligne participant à des équipes multidisciplinaires, 26 ont retourné le questionnaire rempli. Le taux de réponse correspond à 84 %.
Porteurs de dossier en milieu de vie	L'équipe d'évaluation a aussi opté pour l'utilisation d'un questionnaire autoadministré transmis par la poste pour la collecte des données auprès des porteurs de dossier en milieu de vie. Le questionnaire comptait 49 questions portant sur les perceptions, les dispositions des milieux à l'égard du programme et les concrétisations du programme et ses effets dans leur milieu. L'équipe d'évaluation a posté les questionnaires le 30 avril 2007 et elle a reçu tous les questionnaires remplis le 1 ^{er} juin 2007. L'étude de l'échantillon des questionnaires reçus indique que sur 25 milieux de travail mobilisés par le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION, 18 ont retourné le questionnaire rempli. La répartition des répondants dans ce milieu se lit comme suit : 12 porteurs de dossier du milieu de la santé; 3, du milieu de l'éducation; et 3, d'autres domaines (municipalité, commerce, grande entreprise).

ANNEXE VI
LE PLAN D'ANALYSE DES RÉPONSES
QUALITATIVES EN FONCTION DES
COMPOSITES DU MODÈLE
DE PROBLÉMATIQUE

Sigles apparaissant dans le présent document* :

ERQ : Entrevue avec l'équipe régionale

CLQ : Entrevues avec les coordonnateurs locaux

ACQ : Entrevues avec les agents de changement

MUN : Entrevues téléphoniques avec des membres du milieu municipal

AC : Questionnaires pour les agents de changement

COM : Questionnaires pour les membres des comités 0•5•30

PDD : Questionnaires pour les porteurs de dossier en milieu de travail

* Les numéros qui suivent ces sigles représentent le numéro de la question dans les outils de collecte de données.

1. Le programme

Les objectifs du programme

ACQ 26 : Par rapport aux interventions ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, Plan québécois de lutte contre le tabagisme, Plan de lutte contre l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre ses objectifs?

ERQ 1 : Considérez-vous que les objectifs du programme sont réalistes?

ERQ 2 : Considérez-vous que les objectifs du programme précisent les actions à entreprendre dans le cadre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION?

Les stratégies

COM - Éléments intéressants du counselling bref

AC - Autres types de secteur d'activité ciblé

AC - Pourquoi avoir ciblé ces secteurs?

La démarche en sept étapes

COM - Définition des étapes importantes

COM - Appréciation de l'aspect participatif de la démarche

ACQ 18 : Dans le cadre de la stratégie environnementale en milieu de travail, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?

ACQ 19 : Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche dans les milieux de travail?

ACQ 20 : Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes dans les milieux de travail?

ACQ 21 : Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres dans le cadre de la mise en œuvre du programme dans les milieux de travail?

ACQ 13 : Avez-vous éprouvé des problèmes au cours de l'application de certaines étapes de la démarche? Si oui, pouvez-vous préciser la nature de ces problèmes?

ACQ 14 : Quelles solutions avez-vous adoptées pour surmonter les problèmes éprouvés au cours de l'application de la démarche en sept étapes?

ACQ 15 : Est-ce qu'il y a, selon vous, des étapes plus importantes que d'autres pour la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle?

ACQ 12 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, quelle est votre appréciation de la démarche en sept étapes?

CLQ 27 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, estimez-vous que la démarche en sept étapes s'insère bien dans votre contexte organisationnel?

CLQ 28 : Quels sont les éléments qui ont compliqué l'application de la démarche en sept étapes au plan de la stratégie éducationnelle?

CLQ 29 : Dans le cadre de la stratégie éducationnelle, est-ce que vous trouvez que la démarche en sept étapes permettra d'améliorer le counselling bref 0•5•30 par les professionnels de première ligne de votre CSSS?

ERQ 3 : Croyez-vous que la démarche en sept étapes permettra d'atteindre efficacement les objectifs visés par le programme?

2. Les facteurs externes

Les campagnes promotionnelles intégrées

PDD - Influence des autres programmes

COM - Autres programmes ayant pu influencer le 0•5•30

AC - Contribution des campagnes nationales

AC - Intégration des campagnes nationales

CLQ 30 : Par rapport aux interventions ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, Plan québécois de lutte contre le tabagisme, Plan de lutte contre l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre ses objectifs?

ERQ 4 : Par rapport aux interventions non intégrées ciblant une habitude de vie en particulier (Kino, Plan québécois de lutte contre le tabagisme, Plan de lutte contre l'obésité, etc.), qu'est-ce que le programme 0•5•30 offre de plus pour atteindre efficacement ces objectifs?

ERQ 7 : L'intégration des campagnes nationales au programme 0•5•30 a-t-elle occasionné des problèmes au cours de la mise en œuvre du programme?

Q 8 : Est-ce que le programme 0•5•30 a réussi à s'arrimer aux autres programmes existant dans le domaine de la prévention et de la promotion (ex. : Villes et Villages en santé ou les programmes de la Fondation Lucie et André Chagnon)?

ERQ 6 : Croyez-vous que les campagnes nationales intégrées au programme 0•5•30 ont contribué à la mise en œuvre du programme? Si oui, comment?

Le financement externe

CLQ 5 : Est-ce que le programme 0•5•30 a nécessité du financement autre que celui provenant de l'Agence? Quels motifs, s'il y a lieu, justifient cette recherche de financement externe? D'où venait le financement? Pouvez-vous dire combien vous avez reçu?

Le ministère

ERQ 5 : Estimez-vous que le programme 0•5•30 s'insère bien dans les priorités régionales en santé publique?

ERQ 9 : Au cours de l'élaboration du programme, est-ce que vous avez bénéficié du soutien du MSSS, de l'Institut national de la santé publique du Québec ou d'autres acteurs?

3. L'Agence

Les intrants de l'Agence

ERQ 24 : Est-ce que vous jugez que la Direction de santé publique (DSP) a suffisamment investi de ressources humaines pour mettre en œuvre un programme comme 0•5•30 et assurer sa pérennité?

CLQ 4 : Les ressources investies vous semblent-elles réalistes par rapport aux cibles à atteindre?

Les activités de l'Agence

AC - Pourquoi les journées de ressourcement aident-elles?

ACQ 7 : Est-ce que la mobilisation faite par l'équipe régionale auprès des intervenants locaux vous aide à instaurer le programme dans les milieux ciblés?

CLQ 16 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre l'équipe régionale et l'équipe locale 0•5•30? Cette circulation de l'information a-t-elle une incidence sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

ERQ 11 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe régionale dans la mise en œuvre du programme?

ERQ 15 : De façon générale, est-ce que vous avez éprouvé des difficultés de coordination entre l'équipe régionale et les équipes locales?

ERQ 16 : Selon vous, quel(s) rôle(s) les rencontres *ad hoc* entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux ont-elles joué(s) dans la mise en œuvre du programme?

ERQ 17 : Selon vous, quel(s) rôle(s) les journées de ressourcement ont-elles joué(s) dans la mise en œuvre du programme?

ERQ 12 : Dans le but d'encourager la participation des intervenants locaux, leur avez-vous proposé des incitatifs? Si oui, pouvez-vous préciser lesquels?

ERQ 18 : Les courriels ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

ERQ 19 : Les bulletins d'information ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

ERQ 20 : Les bulletins d'information étaient suffisants en nombre

ERQ 21 : Les journées de ressourcement ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les agents de changement

ERQ 22 : Les journées de ressourcement étaient suffisantes en nombre

ERQ 23 : Les rencontres *ad hoc* ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux

CLQ 9 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe régionale dans la mise en œuvre du programme?

Les extraits de l'Agence

ACQ 10 : Selon vous, est-ce qu'il y a eu une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales?

CLQ 10 : Quelle est votre appréciation du soutien offert par l'équipe régionale tout au long de la mise en œuvre du programme?

CLQ 17 : Selon vous, quel(s) rôle(s) les rencontres *ad hoc* entre les coordonnateurs ont-elles joué(s) dans la mise en œuvre du programme?

CLQ 20 : Les rencontres *ad hoc* ont facilité la circulation de l'information entre l'équipe régionale et les coordonnateurs locaux

CLQ 19 : Les bulletins d'information ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

CLQ 18 : Les courriels ont permis une circulation efficace de l'information entre l'équipe régionale et les équipes locales

Les caractéristiques de la direction de l'Agence

ERQ 10 : Comment décririez-vous l'attitude de la direction de l'Agence à l'égard du programme 0•5•30?

ERQ 25 : Avez-vous bénéficié d'un soutien de la part de la Direction de santé publique (DSP) au cours de la mise en œuvre du programme? Si oui, pouvez-vous en préciser la forme?

Les caractéristiques de l'équipe régionale de la Direction de santé publique

ACQ 6 : Quelles particularités de l'équipe régionale ont influencé la mise en œuvre du programme 0•5•30?

ERQ 26 : Au cours de la mise en œuvre du programme, est-ce que votre charge de travail vous a toujours permis de faire un suivi adéquat du programme?

4. Le centre de santé et de services sociaux

Les intrants du centre de santé et de services sociaux

CLQ 1 : Quelles ont été les ressources humaines (ETC) investies par le CSSS pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

CLQ 3 : Considérez-vous que le CSSS a mobilisé un nombre suffisant de ressources humaines pour la mise en œuvre du programme?

Les activités du centre de santé et de services sociaux

COM - Rôle des agents de changement

COM - Justification de l'absence de plan d'action

COM - Incitatifs pour la pérennité du programme dans le CSSS

AC - Moyens pour joindre le milieu travail

AC - Exemples d'incitatifs proposés aux milieux de travail

AC - Moyens pour joindre les professionnels

ACQ 11 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et les agents de changement?

ACQ 1 : Décrivez-nous les profils professionnels (formation et responsabilité à l'intérieur du CSSS) des membres de l'équipe locale du programme 0•5•30?

CLQ 11 : Décrivez-nous les caractéristiques professionnelles des membres qui composent l'équipe locale que vous avez mise sur pied?

CLQ 12 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe locale (agent(s) de changement et coordonnateur local) dans la mise en œuvre du programme?

CLQ 7 : Quel rôle avez-vous joué dans le cadre de la mise en œuvre du programme?

CLQ 8 : Quels moyens avez-vous utilisés pour faciliter la participation de la direction de votre CSSS dans la mise en œuvre du programme?

CLQ 21 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et les agents de changement de votre CSSS? Cette circulation de l'information a-t-elle une incidence sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

CLQ 22 : Comment qualifieriez-vous la circulation de l'information entre le coordonnateur local et le comité stratégique du CSSS? Cette circulation de l'information a-t-elle une incidence sur l'atteinte des cibles ou la mise en œuvre du programme?

ACQ 3 : Définissez le rôle de l'agent de changement dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

ACQ 8 : Considérez-vous que les ressources humaines consenties par votre CSSS ont été suffisantes pour la mise en œuvre du programme?

AC - Moyens pour joindre les municipalités

AC - Exemples d'incitatifs proposés aux municipalités

AC - Processus de nomination du porteur de dossier

AC - Conséquence de l'analyse de l'environnement

COM - Solutions pour surmonter les problèmes

PDD - Rôle de l'agent de changement

Les extraits du centre de santé et de services sociaux

PDD - Communication entre comité et agent de changement

COM - Soutien des agents de changement

Les caractéristiques du centre de santé et de services sociaux

COM - Mise en œuvre qui respecte les préoccupations du CSSS

COM - Éléments organisationnels qui influencent la démarche

ACQ 16 : Quels éléments organisationnels du CSSS ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?

ACQ 17 : Quels éléments organisationnels du CSSS ont freiné l'application de la démarche en sept étapes?

ACQ 9 : Avez-vous bénéficié d'un soutien de la part de la direction du CSSS au cours de la mise en œuvre du programme? Si oui, pouvez-vous en préciser la forme?

CLQ 23 : Est-ce que, selon vous, votre CSSS est réellement engagé dans la prévention?

CLQ 24 : Est-ce que la création des CSSS a entraîné une réorganisation de votre organisation?

CLQ 25 : Est-ce que cette réorganisation a influencé la mise en œuvre du programme?

CLQ 26 : Est-ce que le nouveau processus de financement global en santé publique a nui à la mise en œuvre du programme?

Les caractéristiques des agents de changement et professionnels de première ligne

COM - Commentaires sur le leadership des agents de changement

COM - Motivations des professionnels de première ligne

COM - Rôle du comité 0•5•30

AC - Motivations des professionnels

AC - Difficultés à solliciter les professionnels

ACQ 4 : Est-ce que le rôle d'agent de changement entre en conflit avec les autres tâches que vous devez remplir dans le cadre de votre travail?

ACQ 2 : Considérez-vous que le profil professionnel des agents de changement de votre équipe locale favorise la mise en œuvre du programme?

CLQ 13 : Avec votre expérience, quelles particularités des agents de changement ont eu une influence positive sur la mise en œuvre du programme?

CLQ 14 : Avec votre expérience, quelles particularités des agents de changement ont eu une influence négative sur la mise en œuvre du programme?

CLQ 15 : Considérez-vous que les agents de changement sont intervenus avec leadership dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

ERQ 27 : De votre observation sur les applications locales du programme, quelles caractéristiques des équipes locales ont facilité la mise en œuvre du programme?

ERQ 28 : De votre observation sur les applications locales du programme, quelles caractéristiques des équipes locales ont freiné la mise en œuvre du programme?

ERQ 14 : Quel est, selon vous, le rôle de l'équipe locale dans la mise en œuvre du programme?

ERQ 13 : Avez-vous éprouvé des difficultés particulières lorsque vous avez sollicité les intervenants locaux au sujet de leur participation à la mise en œuvre du programme 0•5•30?

ACQ 5 : À combien d'heures par semaine estimez-vous la charge de travail que vous devez accomplir pour la mise en œuvre du programme 0•5•30?

5. Le milieu de travail

Les intrants du milieu de travail

PDD - Ressources financières investies par le milieu

PDD - Budget réaliste, pourquoi?

Les activités du milieu de travail

PDD - Contribution du comité au plan d'action

PDD - Difficultés à recruter des membres du comité

PDD - Fonctions des membres du comité

PDD - Raisons de votre taux de réponse

PDD - Rôle du porteur de dossier

Les extrants du milieu de travail

PDD - Activités commencées, pourquoi?

Les caractéristiques du porteur de dossier

AC - Poste des porteurs de dossier

AC - Influence du poste sur la mise en œuvre

Les caractéristiques des milieux de travail

PDD - Particularité des membres ayant une influence

AC - Exemples de difficultés dans les milieux de travail

AC - Motifs du refus des milieux de travail

ACQ 22 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?

ACQ 23 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont freiné l'application de la démarche en sept étapes?

6. Les effets et l'environnement

PDD - Activités offertes

PDD - Transformations environnementales observées

ACQ 25 : Dans les milieux de travail et les milieux municipaux, êtes-vous en mesure de constater des transformations environnementales résultant du programme 0•5•30?

ACQ 24 : Comment caractériseriez-vous l'intégration du counselling bref dans les pratiques des professionnels de première ligne?

BROUILLON

ANNEXE VII
LE PLAN D'ANALYSE DES
RÉPONSES QUANTITATIVES

Plan d'analyse du questionnaire auprès des agents de changement

Question	Lien	Relation
6	18, 19	Corrélation
8	9, 10,	Moyenne
11	12, 13, 14, 15, 16, 17	Moyenne
20	25, 26	Corrélation
25	29	Corrélation
29	35	Corrélation
30	31, 32, 33	Corrélation
31	35	Corrélation
33	34, 35	Corrélation
34	35	Corrélation
45	50, 51	Corrélation
50	51	Proportion
56	57, 58	Corrélation

Plan d'analyse du questionnaire auprès des porteurs de dossier en milieu de travail

Question	Lien	Relation
1	2, 3, 15, 16, 17, 20, 45, 47, 48, 49	Corrélation
2	3, 7	Corrélation
7	13, 36, 37	Corrélation
12	45, 47, 48, 49	Corrélation
27	28, 29 30	Moyenne
36	45, 50, 49	Corrélation
37	40	Corrélation
41	39, 40, 42, 43, 45, 47, 48, 49	Corrélation
42	45, 47, 48, 49	Corrélation
43	45, 47, 48, 49	Corrélation
45	27, 28, 29, 30	Corrélation

**Plan d'analyse du questionnaire auprès
des membres des comités 0•5•30**

Question	Lien	Relation
1	4, 11, 31	Corrélation
2	11, 22	Corrélation
3	11, 22	Corrélation
4	5, 6, 11, 28	Corrélation
5	6	Corrélation
26	27	Corrélation
31	33	Corrélation
33	36, 39	Corrélation
36	39	Corrélation
37	38, 40	Moyenne

ANNEXE VIII
LE PLAN D'ANALYSE POUR L'ÉVALUATION
PROSPECTIVE DE LA STRATÉGIE
ENVIRONNEMENTALE EN MILIEU MUNICIPAL

Les caractéristiques des milieux municipaux

MUN-Q 12 : La santé et le bien-être des citoyens sont importants pour notre municipalité

MUN-Q 13 : Le milieu municipal a un rôle à jouer dans la mise en place d'un milieu de vie qui favorise la santé et le bien-être de sa population

MUN-Q 14 : Notre municipalité se mobilise facilement autour d'un enjeu tel que celui proposé par le programme 0•5•30

MUN-Q 15 : Le programme 0•5•30 s'intègre bien à la structure de notre municipalité

MUN-Q 16 : Notre municipalité est déjà active dans la création d'environnements favorables à de saines habitudes de vie

MUN-Q 17 : Notre municipalité participe à la lutte au tabagisme

MUN-Q 18 : Notre municipalité encourage la bonne alimentation

MUN-Q 19 : Notre municipalité encourage la pratique d'activité physique quotidienne

AC - Description de l'intégration dans les structures

AC - Motifs du refus des municipalités

AC - Exemples de difficultés dans les municipalités

ACQ 22 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont facilité l'application de la démarche en sept étapes?

ACQ 23 : Quelles caractéristiques des milieux de travail ont freiné l'application de la démarche en sept étapes?

MUN-Q 20 : Selon vous, est-ce que les interventions visant à promouvoir de saines habitudes de vie peuvent se concilier avec le programme de votre municipalité?

MUN-Q 21 : Il existe déjà des politiques et des programmes dans les municipalités qui proposent de travailler sur le bien-être et la santé de la population (politiques familiales, Villes et Villages en santé, comité de loisirs, etc.). Croyez-vous que le programme 0•5•30 pourrait s'insérer dans une de ces structures existantes?

MUN-Q22 : Dans votre municipalité, proposez-vous déjà des activités visant à améliorer les environnements, comme le propose le programme 0•5•30?

MUN-Q 23 : Quelles caractéristiques (forces, faiblesses, enjeux) de votre municipalité ou de votre MRC pourraient influencer la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans votre milieu municipal?

Les caractéristiques des décideurs municipaux

MUN-Q 26 : Selon vous, quels sont les principaux avantages pour une municipalité de s'engager dans un programme visant à créer des environnements favorables à de saines habitudes de vie?

MUN-Q 11 : Le problème sur lequel agit le programme 0•5•30 est important

MUN-Q1: Connaissez-vous le programme 0•5•30?

MUN-Q 2 : Dans quel contexte avez-vous entendu parler du programme 0•5•30?

MUN-Q 24 : Croyez-vous qu'un programme tel que le 0•5•30 devrait se faire en partenariat avec des acteurs du domaine communautaire, du secteur de l'éducation ou des loisirs?

MUN-Q 25 : Selon vous, quelles seraient les conditions essentielles à établir pour favoriser un partenariat intersectoriel efficace?

La stratégie environnementale en milieu municipal

MUN-Q 9 : Êtes-vous en mesure de définir les objectifs du programme 0•5•30?

MUN-Q 10 : Pouvez-vous nommer ces objectifs du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION et donner des exemples d'actions concrètes qui peuvent découler de sa mise en application dans une municipalité?

MUN-Q 3 : Au cours des derniers mois, l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire vous a-t-elle contacté?

MUN-Q 4 : Pouvez-vous estimer le nombre de contacts que vous avez eus avec l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire?

MUN-Q 5 : Est-ce que l'équipe 0•5•30 de la Direction de santé publique ou l'équipe 0•5•30 du CSSS de votre territoire vous a proposé un soutien pour la mise en œuvre du programme?

MUN-Q 6 : Quel type d'incitatif a été utilisé pour vous mobiliser dans la mise en œuvre du programme 0•5•30?

MUN-Q 7 : Est-ce que les efforts de mobilisation ont permis d'instaurer le programme 0•5•30 dans votre municipalité?

MUN-Q 8 : Y a-t-il, selon vous, d'autres mesures de soutien qui vous inciteraient à instaurer le programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION dans votre municipalité?

ANNEXE IX
LES RÉSULTATS STATISTIQUES

Tableau 1 : La distribution (%) des répondants quant à l'importance accordée au problème sur lequel agit le programme 0•5•30

	Agent de changement	Membre du comité de travail consultatif en CSSS	Porteur de dossier
Tout à fait en accord	84,6	88,9	91,7
Plutôt d'accord	15,4	5,6	8,3
Plutôt en désaccord	0,0	5,6	0,0
Tout à fait en désaccord	0,0	0,0	0,0
Total	100,0	100,0	100,0

Pourcentage valide

Tableau 2 : La distribution (%) des répondants quant à l'importance du programme et son intégration dans le milieu de travail selon l'appréciation des porteurs de dossier

	Le programme 0•5•30 s'intègre bien dans mon milieu de travail	Le programme 0•5•30 est adapté à la réalité de mon milieu de travail	Le programme 0•5•30 est important pour mon milieu de travail
Tout à fait en accord	46,2	48,0	53,8
Plutôt d'accord	46,2	36,0	42,3
Indécis	7,7	16,0	3,8
Plutôt en désaccord	0,0	0,0	0,0
Tout à fait en désaccord	0,0	0,0	0,0
Total	100,0	100,0	100,0

Pourcentage valide

Tableau 3 : La distribution (%) des répondants selon leur appréciation de la clarté et du réalisme des objectifs du programme

	Agent de changement	Membre de comité multidisciplinaire
Les objectifs sont clairs		
Tout à fait en accord	61,5	61,1
Plutôt d'accord	23,1	27,8
Indécis	7,7	11,1
Plutôt en désaccord	0,0	0,0
Tout à fait en désaccord	0,0	0,0
Ne s'applique pas	7,7	0,0
Total	100,0	100,0
Les objectifs sont réalistes		
Tout à fait en accord	38,5	33,3
Plutôt d'accord	30,8	55,6
Indécis	23,1	11,1
Plutôt en désaccord	0,0	0,0
Tout à fait en désaccord	0,0	0,0
Ne s'applique pas	7,7	0,0
Total	100,0	100,0

Pourcentage valide

Tableau 4 : ETC consacré à la mise en œuvre du programme par les équipes locales des CSSS

ETC pour l'ensemble de l'équipe locale	Nombre de CSSS
0,3	1
0,4	1
0,6	1
0,8	2
1	2

Tableau 5 : La distribution (%) des répondants quant à leur appréciation du matériel d'encadrement

	Tout à fait en accord	Plutôt d'accord	Indécis	Plutôt en désaccord	Tout à fait en désaccord	Ne s'applique pas	Total
Le matériel d'encadrement a été utile	53,8	38,5	7,7	0,00	0,00	0,00	100,0
Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du CSSS	46,2	38,5	7,7	0,00	0,00	7,7	100,0
Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du milieu de travail	15,4	61,5	15,4	0,00	0,00	7,7	100,0
Le matériel d'encadrement correspond aux besoins du milieu municipal	8,3	41,7	8,3	0,00	0,00	41,7	100,0
Le matériel d'encadrement correspond aux besoins des acteurs locaux	38,5	46,2	0,00	0,00	0,00	15,4	100,0
J'ai apprécié le matériel créé par l'équipe régionale	53,8	38,5	0,00	0,00	0,00	7,7	100,0

Tableau 6 : Commentaires formulés par les agents de changement concernant la démarche en sept étapes proposée pour la mise en œuvre de la stratégie éducationnelle

Commentaire positif	Commentaire « tiède »
Démarche bien structurée et intéressante.	Démarche un peu longue, « ça prend une bonne année et demie à mettre en place ».
Démarche applicable aux trois stratégies. « On peut donc avoir le même langage que les autres agents de changement. »	Le volet éducationnel est très difficile, « il faut trouver des gens et les réunir ».
La démarche n'est pas trop complexe ni trop lourde.	La démarche doit être adaptée aux réalités (3).

Tableau 7 : La distribution (%) des répondants quant à la capacité de la démarche en sept étapes à s'adapter aux milieux selon les agents de changement et les professionnels de première ligne

	Agent de changement	Professionnel de première ligne
	La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités du CSSS	La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités du CSSS
Tout à fait en accord	40,0	35,3
Plutôt d'accord	20,0	58,8
Indécis	20,0	5,9
Plutôt en désaccord	0,0	0,0
Tout à fait en désaccord	20,0	0,0
Ne s'applique pas	0,0	0,0
Total	100,0	100,0

Pourcentage valide

Tableau 8 : Opinion des membres des comités multidisciplinaire 0•5•30 quant à la diffusion et à l'utilité des analyses menées dans le cadre de la stratégie éducationnelle

	Diffusion satisfaisante des résultats des analyses	Analyses utiles à la mise en œuvre
Tout à fait d'accord	26,3 %	42,1 %
Plutôt d'accord	46,3 %	36,8 %
Indécis	10,5 %	5,3 %
Plutôt en désaccord	5,3 %	0 %
Ne s'applique pas	21,1 %	5,3 %
Total	100 %	100 %

Tableau 9 : La distribution (%) des répondants quant à la capacité de la démarche en sept étapes à s'adapter aux milieux selon les agents de changement

	Agent de changement	
	La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités des milieux de travail	La démarche en sept étapes est adaptée aux réalités du milieu municipal
Tout à fait en accord	37,5	37,5
Plutôt d'accord	37,5	0,0
Indécis	25,0	12,5
Plutôt en désaccord	0,0	12,5
Tout à fait en désaccord	0,0	0,0
Ne s'applique pas	0,0	37,5
Total	100,0	100,0

Pourcentage valide

Tableau 10 : Liste des activités recensées dans les milieux de travail conséquemment à la mise en œuvre du programme 0•5•30 COMBINAISON PRÉVENTION

Diffusion de l'information	Activité physique	Autre activité
Rencontre des employés	Marche automnale	Paniers de fruits
Nouvelles dans le journal interne	Ententes avec clubs sportifs	Bilans de santé personnalisés Défi j'arrête, j'y gagne!
Tenue de kiosques	Rallye en hiver	Concours et tirages
Diffusion d'affiches	Journée de la marche	Goûters fruités
Réalisation de T-shirts	Club de marche	Chasse au trésor
Envoi de courriels	Activités au travail : power taichi et musculation	Achats de fruits
Avis sur le babillard	Rallye 0•5•30	
Création de sites Web	Groupe de pelleté	
Présentation de conférences	Activités avec podomètre	
Journée humoristique	Plaisirs d'hiver	
Distribution de livres		
Diffusion de renseignements sur les centres d'abandon du tabagisme (CAT)		
Fabrication d'une mascotte		
Présentation d'une pièce de théâtre		
Remises de documents		